

HANDLEIDING LABONLINE

Wij zijn ANNA. **AANGENAAM**

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Toegang tot Lab Online	4
3.	Aanmelden	5
3.1	Inloggen	5
3.2	Gebruiker en Rol.....	5
4.	Navigeren	6
4.1	Overzichtsmenu.....	6
4.2	Zoekcriteria.....	6
4.3	Zoekresultaten.....	7
4.4	Toepassen of OK.....	8
4.5	Opzoeken van verstuurde aanvragen	8
4.5.1	Sorteren van de lijst met openstaande aanvragen	9
4.5.2	Instellen van criteria	9
5	Protocollen aanmaken	12
5.1	Het protocolmodel openen	12
5.2	Het protocolmodel correct invullen	13
5.2.1	De Parameters invullen	13
5.2.2	De deel-protocollen invullen	16
5.2.3	Eenmalige protocollen aanmaken.....	19
5.2.4	Combinatie van Jaarcontrole met driemaandelijkse controles tussentijds	22
5.3	Afamelocatie; wordt de patiënt thuis geprikt of op de prikpost	24
6	Protocollen aanpassen	25
6.1	Het protocol openen	25
6.2	Het protocol wijzigen	26
6.3	Het protocol opschorten	27
6.3.1	De opschorting instellen.....	27
6.3.2	De opschorting wijzigen	28
7.	Het protocol afsluiten.....	29
7.1	Protocol afsluiten	29
7.2	Alle protocollen tegelijkertijd afsluiten	29
7.3	Meerdere protocollen tegelijkertijd afsluiten.....	30
7.4	Protocollen afsluiten van patienten die uitgeschreven zijn uit de praktijk.....	30

8.	Kopiëren van protocollen	32
9.	Alleen actieve protocollen zichtbaar in lijst protocollen.....	35
10.	Overzicht met geplande aanvragen	37
11.	Patiënten onderhouden	38
11.1	Een patiënt zoeken	38
11.1.1	Via Mijn patiënten	38
11.1.2	Via Patiënten	39
11.2	Een patiënt toevoegen	39
11.2.1	NAW-gegevens patiënt.....	39
11.2.2	Gewijzigd adres in HIS en HIS extractie naar Lab Online.....	39
11.3	Een patiënt wijzigen	40
11.4	Een overlijden registreren	42
11.4.1	Overlijden registreren.....	42
11.4.2	Overlijden herstellen na foutief invoeren	43
12	Personaliseren	44
12.1	Systeemvoorkeuren instellen.....	44
12.2	Toepassingsvoorkeuren instellen.....	45
12.3	Voorkeuren bij ‘Mijn patiënten’ en ‘Openstaande aanvragen’	46
12.3.1	Zoekcriteria voorkeuren instellen	46
12.3.2	Zoekresultaten voorkeuren instellen	47
12.4	Profielen en favorieten instellen	48
12.5	Wachtwoord wijzigen.....	49
13	Applicatiebeheer	50
13.1	Bepalingen inrichten	50
13.1.1	Bepalingen aanmaken	50
13.1.2	Bepalingen koppelen aan een sublab.....	51
13.1.3	Informatieve bepaling maken	52
13.2	Aanvraagformulieren inrichten	53
13.2.1	Aanvraagformulieren aanmaken.....	53
13.2.2	Tabbladen inrichten bij aanvraagformulieren.....	55
13.3	Aanvragers inrichten	57
13.3.1	Externe gebruikers aanmaken	57
13.3.2	VIP-LoL koppeling voor de gebruiker instellen	58
13.3.3	Aanvragersgroepen (praktijken) aanmaken.....	59
13.3.4	Aanvragers aanmaken.....	60
13.3.5	AGB code koppelen aan de aanvrager	62

13.3.6	Aanvrager koppelen aan een groep	63
13.3.7	Interne gebruikers inrichten.....	64
13.3.8	Aanvragersgroep toevoegen aan de protocollen.....	65
13.4	Deactiveren van aanvragers	66
13.4.1	Protocollen omzetten van huisarts A uit praktijk A naar huisarts B uit praktijk A	66
13.4.2	Protocollen omzetten van huisarts A uit praktijk A naar huisarts B uit praktijk B	66
13.5	Zoeken in tabellen Aanvragers, Aanvragersgroepen en Gebruikers.....	67
13.6	Aankondigingen.....	68
13.6.1	Aankondigingen aanmaken	68
13.6.2	Aankondigingen wijzigen en verwijderen	69
13.7	Aanpassen van de locatie van de documentatie.....	69
13.8	Aanpassen knoppenbalk.....	70
13.8.1	Algemene menubalk knoppen	70
13.8.2	Snelknoppen in de applicatie	71
13.9	Tabellen kopiëren van Productie- naar Acceptatie-omgeving.....	71

1. Inleiding

Dit document dient als handleiding bij het gebruik van Lab Online: het digitaal aanvraagplatform van DiAnna.

2. Toegang tot Lab Online

De praktijken hebben aan de zorggroep doorgegeven welke medewerkers toegang moeten krijgen tot LabOnline.

Wilt u voor een nieuwe medewerker toegang tot LabOnline regelen? Geef dit door bij de zorggroep, en meldt de nieuwe medewerker aan via het hieronder genoemde formulier bij DiAnna.

U moet beschikken over inloggegevens van VIPLive, om toegang te krijgen tot LabOnline. Deze inloggegevens van VIPLive krijgt u automatisch als u een nieuwe collega bent en u heeft dit doorgegeven aan de zorggroep.

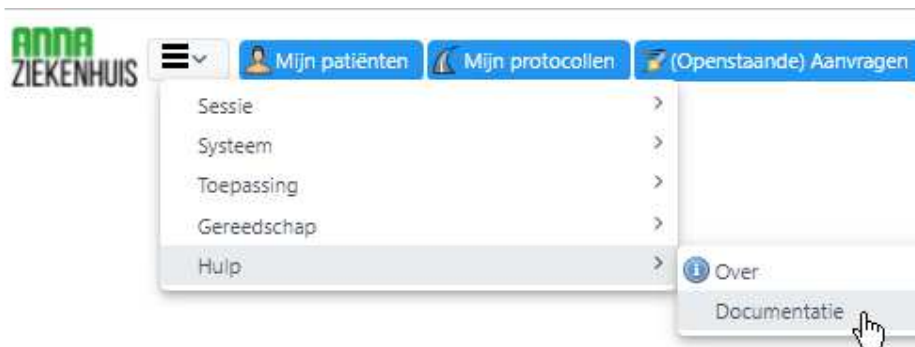
Vul het formulier “lab Online – template gebruikers DiAnna.xlsx” in. Deze is te vinden op <https://www.st-anna.nl/voor-zorgpartners/labonline-dianna-handleidingen/> Vul beide tabbladen in: Praktijk en Gebruiker.



Stuur het ingevulde formulier op naar Laboratoriumapplicatiebeheer@st-anna.nl

NOTE: Meld nieuwe gebruikers eerst aan bij VIPLive, hierna kan pas toegang tot Lab Online door Topicus actief gemaakt worden.

Uw aanmeldgegevens zijn strikt persoonlijk!

De meest recente versie van deze handleiding staat bij Menu – Hulp – Documentatie.



Als er mededelingen over het gebruik van Lab Online zijn die u nog niet gelezen heeft verschijnt  in de rechterbovenhoek. Klik op  om de mededelingen te lezen.

 Gebruiker: Testarts
Rol: Testpraktijk 

3. Aanmelden

3.1 Inloggen

Vanuit VIP naar Lab Online:

Ga via de SSO functie vanuit een patiënt in het His (Medicom) naar Topicus/VIPlive of ga rechtstreeks naar de website van VIPlive: <https://platform.viplive.nl/#/login> en log in met uw VIPlive inloggegevens.

Ga naar 'Acties':

- kies het juiste lab
- Kies voor 1 van de 3 tegels (alle drie hetzelfde):

The screenshot shows the Lab Online interface. On the left is a patient profile for 'Voorbeeld' (01-07-1960, 67 jaar, BSN: 368113, VIP-patiëntnummer: 368113, CVAM). The main area contains a grid of action tiles:

- Start nieuw gesprek
- Aanmelden / Inschrijven:
 - Activeren Calculus VIP app
 - Bloeddruk bijhouden
 - Glucose dagcurve bijhouden
 - Verstuur vragenlijst
- Externe koppelingen:
 - DIAGNOSTIEK VOOR U: Diagnostiek voor U - Labaanvraag
 - elkerliek ZIEKENHUIS: Elkerliek - Labaanvraag
 - elkerliek ZIEKENHUIS: Elkerliek - Inzien labresultaten
 - DIAGNOSTIEK VOOR U: Diagnostiek voor U - Inzien labresultaten
 - elkerliek ZIEKENHUIS: Elkerliek - Inzien labresultaten
 - DIAGNOSTIEK VOOR U: Diagnostiek voor U - Inzien labresultaten
 - St. Anna Ziekenhuis: St. Anna - Labaanvraag
 - St. Anna Ziekenhuis: St. Anna - Inzien labresultaten
 - St. Anna Ziekenhuis: St. Anna - Inzien labresultaten

3.2 Gebruiker en Rol

Enmaal aangemeld ziet u rechtsboven onder welke gebruikersnaam en rol u actief bent in Lab Online. Iedereen heeft slechts één actieve gebruiker, die echter verschillende rollen kan bevatten. Als u bijvoorbeeld actief bent in meerdere groepspraktijken, dan zijn deze hier zichtbaar en selecteerbaar.

Gebruiker: Testarts
 Rol: Testpraktijk 

4. Navigeren

4.1 Overzichtsmenu

Het overzichtsmenu geeft u snelle toegang tot de belangrijkste functies. De grijze balk geeft aan waar u zich in Lab Online bevindt.



	Aanduiding waar u bent aangemeld en voor het openen van een nieuwe sessie
	Menu openen dat toegang geeft tot alle voor u beschikbare functionaliteit binnen Lab Online
	Snelle toegang tot uw patiënten binnen Lab Online
	Snelle toegang tot uw protocollen en de protocollen gedeeld binnen de groepspraktijk
	Snelle toegang tot uw (openstaande) aanvragen en (openstaande) aanvragen gedeeld binnen de groepspraktijk
	Terug naar het vorige scherm

4.2 Zoekcriteria

Op verschillende plaatsen kunt u het in menu Criteria zoeken naar de juiste gegevens. U kunt dit onder andere bij: Mijn patiënten, (Openstaande) aanvragen, Mijn protocollen, Aanvragen en Protocollen.

Mijn patiënten

Criteria

Identificatie* Meer

Identificator:
 Codeersysteem:
 Code:

Achternaam:
 Alternatieve naam:
 Voornaam:

Geboortedatum:

U kunt zoeken op de getoonde velden. Klik op een tabblad om meer criteria te tonen.

Zie paragraaf 8.3 hoe zoekcriteria kunnen worden opgeslagen!

Voorkeuren...	Instellen van zoek criteria voorkeuren
Favorieten...	Instellen van favoriete zoek criteria. Ingestelde Favorieten kunt u kiezen via een dropdown menu
Resetten	Terugzetten van zoek criteria naar de standaard
Toepassen	Uitvoeren van de opgegeven zoekcriteria

4.3 Zoekresultaten

De resultaten van uw zoekcriteria worden in het scherm Zoekresultaten getoond. Zoekresultaten worden onder andere getoond van: Mijn patiënten, (Openstaande) aanvragen, Aanvragen en Protocollen.

Identificator	BSN code	Identificatie	Adres	Telefoon
22-000001	999999394	de Tester, Test (M) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	
20-000009		van TESTERDETEST, Ton (V) 01-01-1901	Boshoverweg 31, 6002 AL Weert	0612345678
20-000008	999999382	TESTPATIENT LAB 1 (M) 01-01-1901	Bogardeind 28, 5664 EH Geldrop	06-12345678
20-000006	999997178	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	
> 20-000002	999999400	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	

<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 5 Geselecteerd: 1

Klik op een naam, geboortedatum om een regel te selecteren.

Bijvoorbeeld: [Testpatient Lab 2 \(V\) 01-01-1901](#) Vervolgens opent een nieuw scherm. U kunt op alle blauwe gegevens klikken. Per blauw gegeven opent zich een ander scherm.

Of klik in de eerste kolom van de regel die u wilt selecteren. Vervolgens klikt u op één van de iconen in de menubalk of klikt u op de rechtermuisknop voor de beschikbare opties.

Identificator	BSN code	Identificatie	Adres	Telefoon
> 20-000002	999999400	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	Bogardeind 2 (A), 5664 EH Geldrop	040-9999999
23-000708	999999394	Jansen - van Tester (V) 01-01-1901	Wiekendreef 11, 6003BV Weert	
22-000024		Testpatient AnnaZkh, Anna (V) 01-01-1901		

Overzicht iconen:



- Vernieuwen
- Automatisch vernieuwen starten
- Voorkeuren
- Alles selecteren
- Alles deselecteren
- Beeld exporteren
- Eerste
- Vorige
- Volgende
- Laatste
- Toevoegen
- Verwijderen
- Details
- Opzoeken en verwerken, deze wordt niet gebruikt
- Bijlagen
- Bladeren door bijlagen
- Virtuele velden
- Sporenrapport; bevat log-gegevens van het protocol/aanvraag

4.4 Toepassen of OK

Om uw keuzes te bevestigen kunt u de knoppen **Toepassen** en **OK** gebruiken.

Toepassen

bevestigt uw keuze en u blijft in het huidige scherm

OK

bevestigt uw keuze en u gaat terug naar het vorige scherm

4.5 Opzoeken van verstuurde aanvragen

Via (Openstaande) Aanvragen zijn alle verstuurde aanvragen vanuit Lab Online naar de DiAnna zichtbaar.

Kies

(Openstaande) Aanvragen

Hierbij wordt een lijst gegenereerd waarop alle patienten van de praktijk staan, waarbij een aanvraag naar DiAnna gestuurd is.

(Openstaande) Aanvragen

Criteria

Basis: **Aanvrager*** | Patiënt | Bepalingen | Afname | Geavanceerd

Aanvrager: |

Aanvragersgroep:

Voorkiezen... **Favorieten...** **Resetten** **Toepassen**

Zoekresultaten

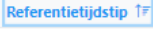
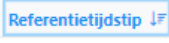
Identificator	Patiënt	Adres	Aanvrager	Referentietijdstip	Plannen	Voorziena afnamelocatie	Voorziena afnametijdstip	Minimale aanvraagstatus
2207-00079	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	M.M van de Ven-de Ridder	01-07-2022 00:00	2206-00034 (CNS mild en matig verhoogd DM), CNS mild en matig verhoogd DM	Thuis	01-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00078	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	M.M van de Ven-de Ridder	04-07-2022 00:00	2206-00032 (Matig CNS DM), Matig CNS DM	Thuis	04-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00075	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	M.M van de Ven-de Ridder	17-07-2022 00:00	2205-00024 (Klein lab HF CVRM), Klein lab HF CVRM	Prikpost	17-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00073	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	M.M van de Ven-de Ridder	15-07-2022 00:00	2205-00024 (Klein lab HF CVRM), Klein lab HF CVRM	Prikpost	15-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00071	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	M.M van de Ven-de Ridder	13-07-2022 00:00	2205-00024 (Klein lab HF CVRM), Klein lab HF CVRM	Prikpost	13-07-2022 00:00	Doorgestuurd

4.5.1 Sorteren van de lijst met openstaande aanvragen

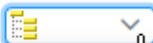
De verstuurde aanvragen zijn te sorteren op datum van opsturen naar DiAnna. Dit gaat als volgt:

Klik op de kop Referentietijdstip



Indien het pijltje rechts van Referentietijdstip naar boven wijst , staat het oudst opgestuurde aanvraag bovenaan. Indien deze naar beneden wijst , staat de laatst opgestuurde aanvraag bovenaan.

Zo kunt u ook sorteren op naam van de patiënt, aanvrager en afnamelocatie.

Als u de patiënten gesorteerd wilt hebben, en daarbij ook de referentietijd of de voorziene afnamelocatie. Druk hierna op  en kies voor Patient. Hierna kunt u per patiënt sorteren op de volgorde van bijv. referentietijdstip of aanvrager.

Identificator	Adres	Aanvrager	Referentietijdstip	Plannen	Voorziena afnamelocatie	Voorzien afnametijdstip	Minimale aanvraagstatus
Ligthart (M) 16-11-1960							
2111-00224	Broederwal 13, 5708 ZT Helmond	M.M van de Ven-de Ridder	09-11-2021 00:00	2110-00001 (Groot onderzoek), Groot onderzoek	Prikpost	09-11-2021 00:00	Doorgestuurd
2110-00007	Broederwal 13, 5708 ZT Helmond	M.M van de Ven-de Ridder	25-10-2021 00:00	2110-00002 (Glucose nuchter), Glucose nuchter	Prikpost	25-10-2021 00:00	Doorgestuurd
2110-00003	Broederwal 13, 5708 ZT Helmond	M.M van de Ven-de Ridder	21-10-2021 00:00	2110-00005 (Groot onderzoek), Groot onderzoek	Prikpost	21-10-2021 00:00	Doorgestuurd
2110-00001	Broederwal 13, 5708 ZT Helmond	M.M van de Ven-de Ridder	19-10-2021 00:00	2110-00003 (Glucose nuchter), Glucose nuchter	Prikpost	19-10-2021 00:00	Doorgestuurd
TESTPATIENT (V) 01-01-1901							
2207-00075	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	M.M van de Ven-de Ridder	17-07-2022 00:00	2205-00024 (Klein lab HF CVRM), Klein lab HF CVRM	Prikpost	17-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00073	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	M.M van de Ven-de Ridder	15-07-2022 00:00	2205-00024 (Klein lab HF CVRM), Klein lab HF CVRM	Prikpost	15-07-2022 00:00	Doorgestuurd

4.5.2 Instellen van criteria

Met behulp van Criteria kunt u een selectie maken van alle aanvragen. Hieronder een paar voorbeelden van wat ingesteld kan worden:

Selectie op datum, in onderstaand voorbeeld worden alleen de aanvragen van de afgelopen 2 weken zichtbaar:

Criteria

Basis | Aanvrager* | Patiënt | Bepalingen | Afname | Geavanceerd

Identificator: Enkel Cito's

Codeersysteem: Enkel niet goedgekeurde

Code: Vergunningen negeren

Aanvrager-referentie: Enkel aangemaakt door mezelf

Referentietijdstip: Van: Een maand geleden | Tot: Over een week

Voorkeuren... | Favorieten... | Resetten | Toepassen

Klik op Toepassen.

Bij zoekresultaten is de lijst zichtbaar met alle aanvragen van de afgelopen twee weken.

Selectie op huisarts:

Op het tabblad Aanvrager kun je kiezen voor Aanvragersgroep of voor Aanvrager :

Op Aanvragersgroep:

The screenshot shows the 'Criteria' form with the 'Aanvrager' tab selected. The 'Aanvragersgroep' dropdown menu is open, displaying a list of options. The option 'HUISARTSENCESTRUM MIERLO [01051138]' is highlighted. Below the dropdown menu, there are four buttons: 'Voorkeuren...', 'Favorieten...', 'Resetten', and 'Toepassen'.

Selecteer de aanvragersgroep en klik op toepassen.

Aanvrager:

The screenshot shows the 'Criteria' form with the 'Aanvrager' tab selected. The 'Aanvrager' dropdown menu is open, displaying a list of options. The option 'Ina Heinsbergen (HUISARTSENCESTRUM MIERLO) [Heinsbergen]' is highlighted.

Zoek in het bovenste vakje naar bijvoorbeeld Heinsbergen, kies de arts en druk op het groene plusje.

Klik op Toepassen.

Bij zoekresultaten is vervolgens de lijst zichtbaar met verstuurde aanvragen voor Heinsbergen.

Selectie op Patiënt, zie tabblad Patiënt:

The screenshot shows the 'Criteria' form with the 'Patiënt' tab selected. The form contains several input fields: 'Identificator', 'Achternaam', 'Geboortedatum' (with a calendar icon), 'Codeersysteem' (dropdown), 'Code', 'Alternatieve naam', 'Voornaam', 'Straat', and 'Gemeente'. Below the form, there are four buttons: 'Voorkeuren...', 'Favorieten...', 'Resetten', and 'Toepassen'.

Opslaan van de selectie:

De instelling van de selectie is op te slaan om later weer te kunnen gebruiken.

Druk na het instellen van de gewenste selectie op Favorieten:

Criteria

Basis* **Aanvrager*** Patiënt Bepalingen Afname Geavanceerd

Aanvrager:

Aanvragersgroep: HUISARTSENCENTRUM IV

Aanvragers:

Het volgende scherm wordt geopend:

★ Favorieten

Operatie*:

Favoriet:

Nieuwe naam:

Kies bij Operatie voor "Aanmaken voor mezelf", geef bij Nieuwe naam een naam in, en sla op met OK.

5 Protocollen aanmaken


5.1 Het protocolmodel openen

Er zijn verschillende manieren om bij het protocolmodel te komen:

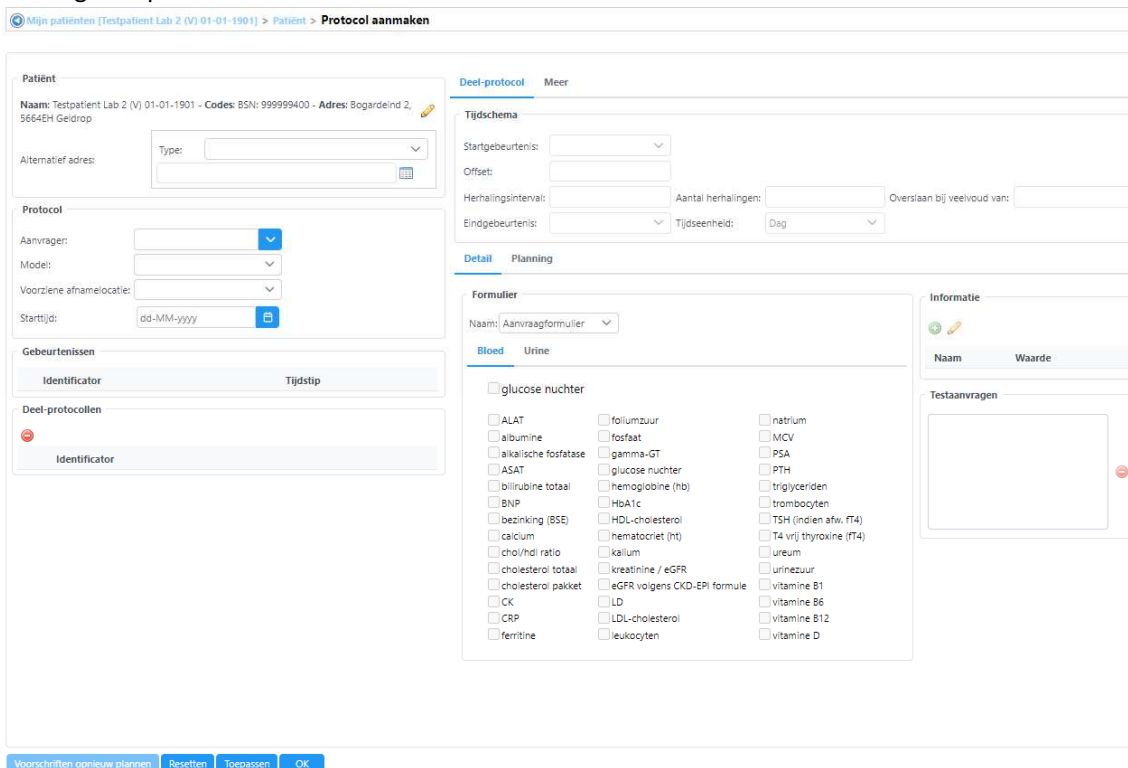
1. Via  **Mijn patiënten**: selecteer een patiënt en kies  **Protocol aanmaken**.



The screenshot shows the 'Mijn patiënten' interface for a patient named 'Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901'. The 'Protocol aanmaken' button is highlighted with a red circle. Below the patient information, there are buttons for 'Aanvragen' and 'Protocollen'.

Als de patiënt nog niet bestaat, kunt u deze aanmaken via het  teken. De voorkeur gaat echter uit naar de onderstaande optie 2.

2. Via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal: in dit geval wordt de patiëntinformatie overgenomen uit het HIS en wordt deze voor u ingevuld in het aanvraagformulier. Controleer of alle NAW gegevens correct zijn overgenomen in LabOnline.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:



The screenshot shows the 'Protocol aanmaken' form. The patient information is filled in: Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop. The protocol settings include: Aanvrager: [dropdown], Model: [dropdown], Voorziena afnamelocatie: [dropdown], Starttijd: dd-MM-yyyy. The 'Deel-protocollen' section is empty. The 'Formulier' section is set to 'Aanvraagformulier' and shows a list of test items under 'Bloed' and 'Urine'.

Naam	Waarde
glucose nuchter	
ALAT	
albumine	
alkalische fosfatase	
ASAT	
bilirubine totaal	
BNP	
bezinking (BSE)	
calcium	
choi/hdi ratio	
cholesterol totaal	
cholesterol pakket	
CK	
CRP	
ferritine	
folliumzuur	
fosfaat	
gamma-GT	
glucose nuchter	
hemoglobine (hb)	
HbA1c	
HDL-cholesterol	
hematocriet (ht)	
kallium	
kreatinine / eGFR	
eGFR volgens CKD-EPI formule	
LD	
LDL-cholesterol	
leukocyten	
natrium	
MCV	
PSA	
PTH	
triglyceriden	
trombozyten	
TSH (indien afw. fT4)	
T4 vrij thyroxine (fT4)	
ureum	
urinezuur	
vitamine B1	
vitamine B6	
vitamine B12	
vitamine D	

5.2 Het protocolmodel correct invullen

5.2.1 De Parameters invullen

Mijn patiënten [Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901] > Patiënt > Protocol aanmaken

Patiënt

Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 99999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop

Alternatief adres: Type:

Protocol

Aanvrager:
 Model:
 Voorziena afnamelocatie:
 Starttijd:

Gebeurtenissen

Identificator	Tijdstip

Deel-protocollen

Identificator

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:
 Offset:
 Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Over slaan bij veelvoud van:
 Eindgebeurtenis: Tijds eenheid:

Detail Planning

Formulier

Naam:

Bloed **Urine**

glucose nuchter

<input type="checkbox"/> ALAT	<input type="checkbox"/> foliumzuur	<input type="checkbox"/> natrium
<input type="checkbox"/> albumine	<input type="checkbox"/> fosfaat	<input type="checkbox"/> MCV
<input type="checkbox"/> alkalische fosfatase	<input type="checkbox"/> gamma-GT	<input type="checkbox"/> PSA
<input type="checkbox"/> ASAT	<input type="checkbox"/> glucose nuchter	<input type="checkbox"/> PTH
<input type="checkbox"/> bilirubine totaal	<input type="checkbox"/> hemoglobine (hb)	<input type="checkbox"/> triglyceriden
<input type="checkbox"/> BNP	<input type="checkbox"/> HbA1c	<input type="checkbox"/> trombocyten
<input type="checkbox"/> bezinking (BSE)	<input type="checkbox"/> HDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> TSH (indien afw. fT4)
<input type="checkbox"/> calcium	<input type="checkbox"/> hematocriet (ht)	<input type="checkbox"/> T4 vrij thyroxine (fT4)
<input type="checkbox"/> choi/hdi ratio	<input type="checkbox"/> kalium	<input type="checkbox"/> ureum
<input type="checkbox"/> cholesterol totaal	<input type="checkbox"/> kreatinine / eGFR	<input type="checkbox"/> urinezuur
<input type="checkbox"/> cholesterol pakket	<input type="checkbox"/> eGFR volgens CKD-EPI formule	<input type="checkbox"/> vitamine B1
<input type="checkbox"/> CK	<input type="checkbox"/> LD	<input type="checkbox"/> vitamine B6
<input type="checkbox"/> CRP	<input type="checkbox"/> LDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> vitamine B12
<input type="checkbox"/> ferritine	<input type="checkbox"/> leukocyten	<input type="checkbox"/> vitamine D

Informatie

Naam	Waarde

Testaanvragen

In bovenstaand scherm moeten de volgende dingen ingevuld worden:

1. Kies de aanvrager: u moet hier de huisarts van de betreffende patiënt selecteren. Indien u meerdere rollen heeft wordt standaard de geselecteerde rol gekozen.
2. Kies vervolgens één van de volgende protocol Modellen:

DM:

- DM CNS geen/mild, groot
- Glucose nuchter + HbA1c
- Glucose nuchter
- HbA1c
- DM CNS matig, groot
- DM CNS matig, klein
- DM CNS sterk eGFR<30, groot
- DM CNS sterk eGFR <30, klein
- DM CNS sterk eGFR ≥30, groot
- DM CNS sterk eGFR ≥30, klein
- DM hartfalen, groot
- DM hartfalen, klein
- DM hartfalen CNS matig, groot
- DM hartfalen CNS matig, klein
- DM hartfalen, CNS sterk eGFR <30, groot
- DM hartfalen, CNS sterk eGFR <30, klein
- DM hartfalen, CNS sterk eGFR ≥30, groot
- DM hartfalen, CNS sterk eGFR ≥30, klein

CVRM:

- CVRM geen/mild, groot
- CVRM CNS matig, groot
- CVRM CNS matig, klein
- CVR CNS sterk eGFR<30, groot
- CVR CNS sterk eGFR <30, klein
- CVR CNS sterk eGFR ≥30, groot
- CVR CNS sterk eGFR ≥30, klein
- CVR hartfalen, groot
- CVR hartfalen, klein
- CVR hartfalen CNS matig, groot
- CVR hartfalen CNS matig, klein
- CVRM hartfalen, CNS sterk eGFR <30, groot
- CVRM hartfalen, CNS sterk eGFR <30, klein
- CVRM hartfalen, CNS sterk eGFR ≥30, groot
- CVRM hartfalen, CNS sterk eGFR ≥30, klein

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Protocol:** Expanded to show a search bar and a list of protocols. The selected protocol is "CVR CNS sterk eGFR < 30, klein [DOH_CV_NEK]".
- Aanvrager:** Aben, G.A.H. (HUISARTSEN)
- Model:** (Empty dropdown)
- Voorziene afnamelocatie:** (Search bar)
- Starttijd:** (Empty field)
- Gebeurtenissen:**
 - Identificator:** (Empty field)
- Deel-protocollen:**
 - Identificator:** (Empty field)

3. De Voorziene afnamelocatie wordt standaard gevuld met Prikpost. Indien de patient thuisgeprik wordt, kunt u dit veld aanpassen naar Thuis.

U kunt kiezen uit:

- Thuis: als het materiaal op locatie van de patiënt moet worden afgenomen.
- Prikpost: als het materiaal op een locatie van het St.Annaziekenhuis moet worden afgenomen of als het onderzoek op een locatie van het St.Annaziekenhuis moet worden uitgevoerd.

4. Als u voor voorziene afnamelocatie 'Thuis' kiest, kunt een alternatief adres opgeven. Dit is het adres waarop bij de patiënt materiaal moet worden afgenomen. U kunt hierbij kiezen uit alle voor de patiënt bekende adressen of een nieuw adres opgeven.

NOTE: Indien een patiënt op een afwijkend adres geprikt moet worden, neem dan (telefonisch of per mail) contact op met DiAnna.

5. Kies een Starttijd. Dit is de datum/tijd waarop het geselecteerde protocol Model van start gaat (In Lab Online hanteren we afname/onderzoek datums, dus de datum waarop het onderzoek plaatsvindt). Het daadwerkelijke bloedonderzoek zal gepland worden door DiAnna rondom deze datum. Dit is over het algemeen niet langer dan een week na deze geplande datum.

Voor bloed en urine aanvragen duurt het 2 werkdagen voor de uitslagen binnen zijn, bij onderzoeken duurt het gemiddeld 5 werkdagen (uitzondering als meerdere personen beoordelen).

Houdt er rekening mee dat het nieuwe protocol een startdatum heeft die tenminste 21 dagen na het aanmaken van het protocol heeft! Indien de uitslagen binnen deze 21 dagen bekend moeten zijn, zal voor deze oproep dan eenmalig een ZorgDomein-order aangemaakt moeten worden!

Het vak met Gebeurtenissen wordt niet gebruikt.

5.2.2 De deel-protocollen invullen

1. Kies een deel-protocol.
In een protocol zit één deelprotocol waarin de instellingen van het protocol ingegeven moeten worden.
2. Indien er in het deel-protocol altijd een andere test toegevoegd moet worden, klik dan op het betreffende deel-protocol, en kies in het Formulier de gewenste testen.

Mijn patiënten [Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901] > Patiënt > Protocol aanmaken

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Patiënt

Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bopdend 2 (A), 5664 EH Geertrouwe

Alternatief adres: Type:

Protocol

Aanvrager:

Model:

Voorziena afnamelocatie:

Starttijd:

Gebeurtenissen

Identificator	Tijdstip
> CVR geen/mild, groot	

Deel-protocollen

Identificator
> CVR geen/mild, groot

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Ortse:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overstaan bij veelvoud van:

Eindgebeurtenis: Tijdsseenheid:

Testaanvragen Planning

Formulier

Naam:

Bloed / Urine

glucose nuchter glucose niet nuchter

<input type="checkbox"/> ALAT	<input type="checkbox"/> gamma-GT	<input type="checkbox"/> PSA
<input type="checkbox"/> albumine	<input type="checkbox"/> glucose niet nuchter	<input checked="" type="checkbox"/> PTH
<input type="checkbox"/> alkalische fosfatase	<input type="checkbox"/> glucose nuchter	<input type="checkbox"/> triglyceriden
<input type="checkbox"/> ASAT	<input type="checkbox"/> Hb/MCV	<input type="checkbox"/> TSH (indien afw. fT4)
<input type="checkbox"/> bilirubine totaal	<input type="checkbox"/> Hb/MCV, indien afw. vervolgonderzoek	<input type="checkbox"/> T4 vrij thyroxine (fT4)
<input type="checkbox"/> bloedbeeld	<input type="checkbox"/> HbA1c	<input type="checkbox"/> ureum
<input type="checkbox"/> BNP	<input type="checkbox"/> HDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> urinezuur
<input type="checkbox"/> calcium	<input type="checkbox"/> kalium	<input type="checkbox"/> vitamine B12, indien afw. MMA
<input type="checkbox"/> cholesterol pakket	<input type="checkbox"/> kreatinine / eGFR	<input type="checkbox"/> vitamine D
<input type="checkbox"/> cholesterol totaal	<input type="checkbox"/> LDL-cholesterol	
<input type="checkbox"/> CK	<input type="checkbox"/> leukocyten	Urine
<input type="checkbox"/> ferritine	<input type="checkbox"/> leukocytdiff.	<input type="checkbox"/> alb./kreat. ratio urine (ACR)
<input type="checkbox"/> foliumzuur	<input type="checkbox"/> natrium	
<input type="checkbox"/> fosfaat		

Informatie

Naam	Waarde
PTH	glucose, natrium, kalium, LDL-cholesterol, alb/kreat-ratio, kreatinine, eGFR


3. In het overzicht 'Testaanvragen' staan alle in het deel-protocol opgenomen testen en onderzoeken.

Informatie

glucose, natrium, kalium, LDL-cholesterol, alb/kreat-ratio, kreatinine, eGFR

Testaanvragen

glucose, natrium, kalium, LDL-cholesterol, alb/kreat-ratio, kreatinine, eGFR

Wilt u testen of onderzoeken uit het deel-protocol verwijderen? Selecteer dan de test of het onderzoek in het overzicht 'Testaanvragen' en verwijder deze via het  teken.

Het is niet mogelijk om bepalingen uit het deelprotocol te verwijderen. In bovenstaande afbeelding staat een regel die start met glucose nuchter. Op deze regel staan alle bepalingen die altijd bepaald worden als het deelprotocol gekozen is.

De regel daaronder (PTH) is wel verwijderbaar, aangezien deze als extra bepaling is toegevoegd.

4. Tabblad 'Meer'

De Zorggroep en Zorgprogramma zijn standaard al ingevuld, en zijn afhankelijk van het gekozen protocol model.

5. Kies het tijdschema voor het deel-protocol.

U moet hiervoor de volgende velden gebruiken:

- Offset: bepaalt na hoeveel keer de tijdseenheid het deel-protocol voor de eerste keer uitgevoerd wordt.
- Herhalingsinterval: bepaalt na hoeveel keer de tijdseenheid het deel-protocol telkens uitgevoerd wordt.
- Aantal herhalingen: bepaalt na hoeveel herhalingen het deel-protocol stopt. Default, is het veld leeg laten en betekent oneindig.
- Overslaan bij veelvoud van: bij hoeveel herhalingen de herhaling wordt overgeslagen. Bij 3mnd controle glucose/HbA1c staat deze standaard op 4, pas deze aan indien nodig. Dit is bij patiënten die alleen een 3mnd controle bepaald hoeven te krijgen, en geen jaarcontrole
- Tijdseenheid: bepaalt de tijdseenheid waarmee in het deel-protocol gerekend wordt.

Voorbeeld 1:

3 maandelijks controle glucose:

Startdatum protocol is 1-9-2022, waarbij telkens de afname van 1-9 overgeslagen moet worden omdat op dat tijdstip een jaarcontrole geprikt wordt:

Patiënt
 Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop
 Alternatief adres: Type:

Protocol
 Aanvrager: G.A.H. Aben (HUISARTSENPRAKTI)
 Model: DM: Glucose nuchter [DOH_DM_3]
 Voorziena afnamelocatie: Prikpost
 Starttijd: 01-09-2022

Gebeurtenissen

Identificator	Tijdstip

Deel-protocollen

Identificator
> Glucose nuchter

Deel-protocol Meer

Tijdschema
 Startgebeurtenis:
 Offset: 0
 Herhalingsinterval: 3 Aantal herhalingen: Overstaan bij veelvoud van: 4
 Eindgebeurtenis: Tijds eenheid: Maand

Detail **Planning**

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
1-9-22 0:00 - Start						
do 01-12-2022 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	1			
wo 01-03-2023 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	2			
do 01-06-2023 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	3			
vr 01-12-2023 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	5			
vr 01-03-2024 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	6			

Hierbij is te zien dat de 1^e afname (1-9) niet in de planning is opgenomen.

Voorbeeld 2:

3 maandelijks controle glucose:

Startdatum protocol is 1-7-2022, de 1^e afname na 3 maanden geprikt moet worden:

Patiënt
 Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop
 Alternatief adres: Type:

Protocol
 Aanvrager: G.A.H. Aben (HUISARTSENPRAKTI)
 Model: DM: Glucose nuchter [DOH_DM_3]
 Voorziena afnamelocatie: Prikpost
 Starttijd: 01-07-2022

Gebeurtenissen

Identificator	Tijdstip

Deel-protocollen

Identificator
> Glucose nuchter

Deel-protocol Meer

Tijdschema
 Startgebeurtenis:
 Offset: 3
 Herhalingsinterval: 3 Aantal herhalingen: Overstaan bij veelvoud van:
 Eindgebeurtenis: Tijds eenheid: Maand

Detail **Planning**

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
1-7-22 0:00 - Start						
za 01-10-2022 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	0			
zo 01-01-2023 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	1			
za 01-04-2023 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	2			
za 01-07-2023 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	3			
zo 01-10-2023 00:00	Glucose nuchter	glucose nuchter	4			

Hierbij is in de planning te zien dat de eerste afname op 1-10-2022 zal zijn.

6. Als het protocol ingevuld is, klikt u onderaan op om het protocolmodel te bevestigen.

LET OP: Bij het aanmaken van ALLEEN een 3 maandelijks controle glucose/HbA1c (en waarbij GEEN jaarcontrole wordt gedaan), haal dan het 'Opslaan bij veelvoud van' weg! Indien dit niet gedaan wordt, wordt altijd de afname in het 1^e kwartaal NIET gepland.

5.2.3 Eenmalige protocollen aanmaken

Gebruik deze werkwijze als de patiënt éénmalig geprikt moet worden voor afwijkende bepalingen.

1. Selecteer een patiënt (geldt alleen als u niet via Single Sign On inlogt). Klik op de onderstreepte naam. Via Single Sign On komt u meteen bij de juiste patiënt.

Het volgende scherm wordt geopend:

ANNA ZIEKENHUIS

Mijn patiënten | Mijn protocollen | **Openstaande Aanvragen**

Mijn patiënten [Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901] > **Patiënt**

Protocol aanmaken | Geplande Aanvragen

Identificatie: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901
 Identifier: 20-000002
 BSN code: 999999400
 Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop

Laatste verificatie van identiteitsdocument:

Aanvragen | Protocollen

Criteria

Zoekresultaten

Identificator	Adres	Plannen	Aanvrager	Aangemaakt door	Aanvraaglijdstip	Voorzien afnamelijdstip	Minimale aanvraagstatus
2207-00089	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2107-00001 (DM: Glucose Nuchter + HbA1c), Glucose Nuchter + HbA1c	A. Mohamedhoesein	Achtergrond	29-06-2022 23:33	20-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00088	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00033 (Podoscreening), Podoscreening	M.M van de Ven-de Ridder	Achtergrond	28-06-2022 23:33	10-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2206-00170	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00035 (CVRM + Hartfalen (groot)), CVRM + Hartfalen (groot)	Joke Duursma	Achtergrond	28-06-2022 23:33	29-06-2022 00:00	Doorgestuurd
2206-00169	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00043 (DM: Glucose nuchter), Glucose nuchter	G.A.H. Aben	Iste01	28-06-2022 13:52	28-06-2022 13:52	Doorgestuurd
2206-00168	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00042 (CVRM + HF-CNS sterk verhoogd risico (groot)), CVRM+HF-CNS SterkVerhoogd Groot	G.A.H. Aben	Iste01	28-06-2022 13:47	30-06-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00084	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00038 (CVRM + HF-CNS sterk verhoogd risico (groot)), CVRM+HF-CNS SterkVerhoogd Groot	G.A.H. Aben	Iste01	28-06-2022 13:45	05-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00083	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00041 (CVRM + Hartfalen (klein)), CVRM + Hartfalen (klein)	A.M.E. der Kinderen	Iste01	28-06-2022 11:52	04-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2207-00082	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00040 (CVRM jaarcontrole), CVRM jaarcontrole	G.A.H. Aben	Iste01	28-06-2022 11:49	03-07-2022 00:00	Doorgestuurd
2206-00167	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2206-00039 (DM + CNS sterk verhoogd risico > 30 (groot)), DM+CNS SterkVerm>30 Groot	G.A.H. Aben	Iste01	28-06-2022 11:48	30-06-2022 00:00	Doorgestuurd

2. kies "Protocol aanmaken".

Mijn patiënten [Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901] > **Patiënt**

Protocol aanmaken | Geplande Aanvragen

Identificatie: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901
 Identifier: 20-000002
 BSN code: 999999400
 Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop

Laatste verificatie van identiteitsdocument:

Aanvragen | Protocollen

Criteria

Het volgende scherm wordt geopend:

3. Kies een Aanvrager: u moet hier de huisarts van de betreffende patiënt selecteren. Indien u meerdere rollen heeft wordt standaard de geselecteerde rol gekozen.

4. Kies vervolgens één van de protocol Modellen:

Hierbij is Overig CVRM voor patiënten met zorgprogramma CVRM, en Overig DM voor patiënten met zorgprogramma DM.

5. De Voorziene afnamelocatie wordt standaard gevuld met Prikpost. Indien de patient thuisgeprik wordt, kunt u dit veld aanpassen naar Thuis.

6. Indien u voor Voorziene afnamelocatie 'Thuis' kiest kunt een Alternatief adres opgeven. Dit is het adres waarop bij de patiënt materiaal moet worden afgenomen. U kunt hierbij kiezen uit alle voor de patiënt bekende adressen of een nieuw adres opgeven.

7. Kies een Starttijd.

Indien dit een order betreft wat los staat van een jaar- of driemaandelijke controle, geef de gewenste datum/tijd in.

LET OP: Indien het een order betreft wat gelijktijdig met een jaar- of driemaandelijke controle bepaald moet worden, geef dan de datum/tijd in waarop deze jaar- of driemaandelijke controle hoort.

In beide gevallen geldt: Kies een Starttijd. Dit is de datum/tijd waarop het geselecteerde protocol Model van start gaat (In Lab Online hanteren we afname/onderzoek datums, dus de datum waarop het onderzoek plaatsvindt).

Het daadwerkelijke bloedonderzoek zal gepland worden door DiAnna rondom deze datum. Dit is over het algemeen niet langer dan een week na deze geplande datum.

Voor bloed en urine aanvragen duurt het 2 werkdagen voor de uitslagen binnen zijn, bij onderzoeken duurt het gemiddeld 5 werkdagen (uitzondering als meerdere personen beoordelen).

Houdt er rekening mee dat het nieuwe protocol een startdatum heeft die tenminste 21 dagen na het aanmaken van het protocol heeft! Indien de uitslagen binnen deze 21 dagen bekend moeten zijn, zal voor deze oproep dan eenmalig een ZorgDomein-order aangemaakt moeten worden!

8. Klik het Deel-protocol aan.

9. Kies in het Formulier 'Aanvraagformulier' de eventuele extra bepalingen. Deze worden bij iedere herhaling van het protocol ook herhaald! De bepalingen die u kunt kiezen staan onder de tabbladen 'Bloed' en 'Urine'.

Standaard staat de test dummy bij de testaanvragen. Deze moet met het – teken verwijderd worden.

Detail Planning

Formulier

Naam: Aanvraagformulier ▼

Bloed **Urine**

glucose nuchter

<input type="checkbox"/> ALAT	<input type="checkbox"/> foliumzuur	<input type="checkbox"/> natrium
<input type="checkbox"/> albumine	<input type="checkbox"/> fosfaat	<input type="checkbox"/> MCV
<input type="checkbox"/> alkalische fosfatase	<input type="checkbox"/> gamma-GT	<input type="checkbox"/> PSA
<input type="checkbox"/> ASAT	<input type="checkbox"/> glucose nuchter	<input type="checkbox"/> PTH
<input type="checkbox"/> bilirubine totaal	<input type="checkbox"/> hemoglobine (hb)	<input type="checkbox"/> triglyceriden
<input type="checkbox"/> BNP	<input type="checkbox"/> HbA1c	<input type="checkbox"/> trombocyten
<input type="checkbox"/> bezinking (BSE)	<input type="checkbox"/> HDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> TSH (indien afw. FT4)
<input type="checkbox"/> calcium	<input type="checkbox"/> hematocriet (ht)	<input type="checkbox"/> T4 vrij thyroxine (FT4)
<input type="checkbox"/> chol/hdl ratio	<input type="checkbox"/> kalium	<input type="checkbox"/> ureum
<input type="checkbox"/> cholesterol totaal	<input type="checkbox"/> kreatinine / eGFR	<input type="checkbox"/> urinezuur
<input type="checkbox"/> cholesterol pakket	<input type="checkbox"/> eGFR volgens CKD-EPI formule	<input type="checkbox"/> vitamine B1
<input type="checkbox"/> CK	<input type="checkbox"/> LD	<input type="checkbox"/> vitamine B6
<input type="checkbox"/> CRP	<input type="checkbox"/> LDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> vitamine B12
<input type="checkbox"/> ferritine	<input type="checkbox"/> leukocyten	<input type="checkbox"/> vitamine D

Informatie

+ ✎

Naam	Waarde

Testaanvragen

dummy ➔ -

10. Er hoeft bij een eenmalig protocol geen Tijdschema voor het Deel-protocol ingevuld te worden. Standaard staat het herhalingsinterval op 1, en het aantal herhalingen op 0. Dit hoeft niet aangepast te worden!

11. Om het protocol af te sluiten, klik op OK.

5.2.4 Combinatie van Jaarcontrole met driemaandelijke controles tussentijds

Indien er een combinatie gemaakt moet worden van een jaarcontrole met daarbij driemaandelijke controles, kun je dat als volgt doen:

Voorbeeld 1: Inplannen van een jaarcontrole i.c.m. driemaandelijke controles, waarbij de eerstvolgende afname een jaarcontrole betreft:

Vraag eerst het protocol voor de jaarcontrole aan, werkwijze hiervoor zie 5.2.

Mijn patiënten [Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901] > Patient > Protocol aanmaken

Patient
 Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664DH Geindrop
 Alternatief adres: Type:

Protocol
 Aanvrager: Joke Duursma (HUISARTSENPRAKTIJ)
 Model: DM algemeen jaarlab [DOH_DM_JR]
 Voorziena afnamelocatie: Prikpost
 Starttijd: 01-10-2022

Gebeurtenissen
 Identifier Tijdstip

Deel-protocollen
 Identifier
 > DM algemeen jaarlab

Deel-protocol Meer

Tijdschema
 Startgebeurtenis:
 Offset: 0
 Herhalingsinterval: 12 Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:
 Eindgebeurtenis: Tijdscheiding: Maand

Detail Planning

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
1-10-22 0:00 - Start						
za 01-10-2022 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter, HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	0			
zo 01-10-2023 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter, HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	1			
di 01-10-2024 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter, HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	2			
wo 01-10-2025 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter, HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	3			
do 01-10-2026 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter, HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	4			
vr 01-10-2027 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter, HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	5			

Vervolgens maak je een protocol voor de 3maandelijke controles:

- Houdt de starttijd gelijk aan de datum van de jaarlijkse controle
- Vul het aantal herhalingen in
- Bij 'Overslaan bij veelvoud van' 4 in:

Mijn patiënten [Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901] > Patient > Protocol aanmaken

Patient
 Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664DH Geindrop
 Alternatief adres: Type:

Protocol
 Aanvrager: Joke Duursma (HUISARTSENPRAKTIJ HET ATF)
 Model: DM: Glucose Nuchter + HbA1c [DOH_DM_3IN]
 Voorziena afnamelocatie: Prikpost
 Starttijd: 01-10-2022

Gebeurtenissen
 Identifier Tijdstip

Deel-protocollen
 Identifier
 > Glucose Nuchter + HbA1c

Deel-protocol Meer

Tijdschema
 Startgebeurtenis:
 Offset: 0
 Herhalingsinterval: 3 Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van: 4
 Eindgebeurtenis: Tijdscheiding: Maand

Detail Planning

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
1-10-22 0:00 - Start						
zo 01-01-2023 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	1			
za 01-04-2023 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	2			
za 01-07-2023 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	3			
ma 01-01-2024 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	5			

Op deze manier wordt in de 3 kwartalen na de jaarcontrole een 3maandelijke controle gepland.

Voorbeeld 2: Inplannen van jaarcontrole i.c.m. 3maandelijke controles, waarbij eerst een 3 maandelijke controle plaatsvindt

De jaarcontrole start in december 2022

De 3 maandelijke controles moeten worden gepland in maart, juni en september.

Vraag eerst het protocol voor de jaarcontrole aan, werkwijze hiervoor zie 5.2.

Stel de jaarcontrole in op startdatum 1-12-2022

Patiënt
 Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop
 Alternatief adres: Type:

Protocol
 Aanvrager: Joke Duursma (HUISARTSENPRAKTIJ)
 Modus: DM algemeen jaarlab [DOH_DM_JR]
 Voorziena afname locatie: Prikpost
 Starttijd: 01-12-2022

Gebeurtenissen
 Identifier: Tijdstip

Deel-protocollen
 Identifier: DM algemeen jaarlab

Deel-protocol Meer
 Tijdschema
 Startgebeurtenis:
 Offset: 0
 Herhalingsinterval: 12 Aantal herhalingen: Over slaan bij veelvoud van:
 Eindgebeurtenis: Tijdscheiding: Maand

Detail Planning

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
1-12-22 0:00 - Start						
do 01-12-2022 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter; HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	0			
vr 01-12-2023 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter; HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	1			
zo 01-12-2024 00:00	DM algemeen jaarlab	glucose nuchter; HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, micro-albumine, albumine/kreatinine-ratio, creatinine, eGFR	2			

Vervolgens maak je een protocol voor de 3maandelijke controles:

- Zet de startdatum op 1-12-2021
- Vul het aantal herhalingen in
- Bij 'Over slaan bij veelvoud van' 4 in:

Patiënt
 Naam: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901 - Codes: BSN: 999999400 - Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop
 Alternatief adres: Type:

Protocol
 Aanvrager: Joke Duursma (HUISARTSENPRAKTIJK HET ATF)
 Modus: DM: Glucose Nuchter + HbA1c [DOH_DM_3IN]
 Voorziena afname locatie: Prikpost
 Starttijd: 01-12-2021

Gebeurtenissen
 Identifier: Tijdstip

Deel-protocollen
 Identifier: Glucose Nuchter + HbA1c

Deel-protocol Meer
 Tijdschema
 Startgebeurtenis:
 Offset: 0
 Herhalingsinterval: 3 Aantal herhalingen: Over slaan bij veelvoud van: 4
 Eindgebeurtenis: Tijdscheiding: Maand

Detail Planning

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
1-12-21 0:00 - Start						
di 01-03-2022 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	1			
wo 01-06-2022 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	2			
do 01-09-2022 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	3			
wo 01-03-2023 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c				
do 01-06-2023 00:00	Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c				

Annotations:
 - Startdatum: datum van de jaarcontrole, waarbij het jaartal een jaar eerder is.
 - Deze 2 data liggen in het verleden, vandaar het gele uitroepteken.
 - In de planning wordt de datum van de jaarcontrole (1-12-2022) overgeslagen. De eerste afname zal 1-9 zijn voor een 3mnd controle.

Op deze manier wordt in de 3 kwartalen na de jaarcontrole een 3maandelijke controle gepland.

Let er wel op dat de eerst geplande afname ten minste 21 dagen is na aanmaken van het protocol! Indien de uitslagen binnen deze 21 dagen bekend moeten zijn, zal voor deze oproep dan eenmalig een ZorgDomein-order aangemaakt moeten worden!


5.3 Afnamelocatie; wordt de patiënt thuis geprikt of op de prikpost

Zowel bij de aanvragen als protocollen kun je nu bij de protocollen zien of een patient thuis geprikt wordt of op de prikpost. Hiervoor hoef je de protocollen niet meer te openen om dit te kunnen zien.

Ga naar het tabblad Aanvragen.

Mijn patiënten [Anna Testpatient AnnaZkh 01-01-1901] > **Patiënt**

Protocol aanmaken Geplande Aanvragen


 Identificatie: Anna Testpatient AnnaZkh 01-01-1901
 Identifier: 23-000004
 BSN code: 000000000
 Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop

Laatste verificatie van identiteitsdocument:

Aanvragen Protocollen

Criteria

Zoekresultaten

Identificator	Adres	Plannen	Aanvrager	Aangemaakt door	Aanvraagtijdstip	Voorziena afnamelocatie	Voorzien afnametijdstip	Minimale aanvraagstatu
2304-00156	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2305-00013 (DM: Glucose Nuchter + HbA1c), Glucose Nuchter + HbA1c [1]	A. Mohamedhoesein	Iste01	17-05-2023 08:36	Prikpost	01-04-2023 00:00	Doorgestuurd
2301-00162	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	2305-00012 (DM algemeen jaariab), DM algemeen jaariab [0]	A. Mohamedhoesein	Iste01	17-05-2023 08:36	Prikpost	01-01-2023 00:00	Doorgestuurd

<< < > >> Pagina 1 / 1 Rijen: 2 Geselecteerd: 0

Op het tabblad Protocollen ziet het er als volgt uit:

Aanvragen Protocollen

Criteria

Zoekresultaten

Identificator	Beschrijving	Aanvrager	Aanvragersgroep	Voorziena afnamelocatie	Starttijd	Tijdstip van laatste wijziging	Stat
2305-00014	DM algemeen jaariab	A. Mohamedhoesein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	15-08-2023 00:00	17-05-2023 08:49	Acti
2305-00013	DM: Glucose Nuchter + HbA1c	A. Mohamedhoesein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	01-01-2023 00:00	17-05-2023 08:36	Acti
2305-00012	DM algemeen jaariab	A. Mohamedhoesein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	01-01-2023 00:00	17-05-2023 08:49	Afp

<< < > >> Pagina 1 / 1 Rijen: 3 Geselecteerd: 0

6 Protocollen aanpassen

Een protocol kan worden aangepast in de volgende gevallen:

- Toevoegen of verwijderen van extra bepalingen aan een protocol, zie 6.2
- Opschorten van een protocol indien een patiënt tijdelijk niet opgeroepen hoeft te worden, bijvoorbeeld bij een doorverwijzing naar een specialist, zie 6.3.1. Het protocol kan dan weer actief gemaakt worden als de patiënt weer onder behandeling komt bij de POH-er, zie 6.3.3.
- Afsluiten van een protocol indien de patiënt niet meer opgeroepen hoeft te worden, bijvoorbeeld als de patiënt een ander protocol (voor een ander ziektebeeld) gaat volgen. Het protocol wordt ook afgesloten als het tijdschema aangepast moet worden. In dit geval moet een vervangend protocol gemaakt worden. Zie 6.4.

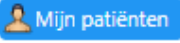
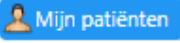
Bij verhuizing van een patiënt, en waarbij deze ook naar een andere praktijk gaat, moeten de protocollen afgesloten worden.


Bij overlijden worden automatisch alle actieve protocollen stopgezet, zie 7.4.

Let op! Afgesloten protocollen zijn niet meer te heropenen!

6.1 Het protocol openen

Er zijn verschillende manieren om bij het protocolmodel te komen:


1. Via  : selecteer een patiënt en klik op de patiënt (in de kolom Identificatie). Selecteer vervolgens het tabblad Protocollen.
2. Via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal. Selecteer vervolgens in Lab Online het tabblad Protocollen.
3. Via  : selecteer een patiënt en selecteer met de rechtermuis knop de optie 'Protocollen'.
4. Vervolgens opent onderstaand scherm:




Identificator	Aanvrager	Aanvragersgroep	Model	Beschrijving	Starttijd	Voorziena afnamelocatie	Tijdstip van laatste wijziging	Status
2206-00043	GAHAben	01057170	DOH_DM_3	DM: Glucose nuchter	28-06-2022 13:52	Thuis	28-06-2022 13:52	Actief
2206-00042	GAHAben	01057170	DOH_CV_HNS	CVRM + HF+CNS sterk verhoogd risico (groot)	30-06-2022 00:00	Prikpost	28-06-2022 13:47	Actief
2206-00041	amederkinderen	01008687	DOH_CV_HFK	CVRM + Hartfalen (klein)	04-07-2022 00:00	Prikpost	28-06-2022 11:52	Actief
2206-00040	GAHAben	01057170	DOH_CV_JR	CVRM jaarcontrole	03-07-2022 00:00	Thuis	28-06-2022 11:49	Actief
2206-00039	GAHAben	01057170	DOH_DM_N30	DM + CNS sterk verhoogd risico >30 (groot)	30-06-2022 00:00	Thuis	28-06-2022 11:48	Actief
2206-00038	GAHAben	01057170	DOH_CV_HNS	CVRM + HF+CNS sterk verhoogd risico (groot)	05-07-2022 00:00	Prikpost	28-06-2022 11:30	Actief
2206-00037	JIDuursma	01008687	DOH_DM_NSK	DM aanvullend klein lab	01-01-2023 00:00	Thuis	28-06-2022 10:30	Actief
2206-00036	JIDuursma	01008687	DOH_CV_HFG	CVRM + Hartfalen (groot)	01-10-2022 00:00	Prikpost	28-06-2022 10:30	Actief

5. Vervolgens kunt u het gewenste protocol selecteren.

6.2 Het protocol wijzigen

1. Selecteer in bovenstaand scherm het protocol dat u wilt wijzigen.
2. Klik op  'Details'.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:

4. Wijzig het protocol:
 - a. U kunt alle velden, met uitzondering van het tijdschema, die u bij het aanmaken-protocol kunt gebruiken, wijzigen.
 - b. Het tijdschema en de starttijd kunt u alleen wijzigen als er voor het protocol nog geen aanvragen zijn gemaakt.
 - c. Wilt u een tijdschema of de starttijd voor een protocol wijzigen waarvoor al aanvragen zijn gemaakt dan moet u het protocol afsluiten en een nieuw protocol aanmaken.
5. Klik onderaan op  om het gewijzigde protocol Model te bevestigen.


6.3 Het protocol opschorten

Indien een patiënt tijdelijk niet opgeroepen hoeft te worden, bijvoorbeeld bij een doorverwijzing naar een specialist, kan het protocol opgeschort worden. Hierdoor blijft het protocol wel actief, en kan zodra de patiënt weer onder controle komt bij de POH-er, kan de opschorting van het protocol verwijderd worden.

NOTE: Dit is niet de oplossing! We zijn nog met DvU en Elkerliek aan het kijken naar een oplossing voor het opschorten! Met opschorten wijzigen de oproepdata in de toekomst, waardoor de patient standaard opgeroepen gaat worden op een andere datum!

6.3.1 De opschorting instellen

1. Selecteer in in het overzicht scherm Patiënt het protocol dat u wilt opschorten.
2. Selecteer de optie Opschorten met de rechtermuisknop.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:


4. Vul de velden van het bovenstaande scherm in:
 - a. Startdatum: bepaalt de datum waarop de opschorting ingaat. Als geen startdatum wordt opgegeven, gaat de opschorting direct in.
 - b. Duur: bepaalt na hoeveel keer de duur-eenheid de opschorting van kracht is. Als geen duur wordt opgegeven, is de opschorting voor onbepaalde duur. De opschorting duurt totdat het protocol is hervat.
 - c. Duur-eenheid: bepaalt de tijdseenheid waarmee in de opschorting gerekend wordt.
 - d. Beschrijving: vrije tekst waarin de aard van de opschorting aangegeven wordt.
5. Klik onderaan op  om de opschorting te bevestigen.

6.3.2 De opschorting wijzigen

1. Selecteer in in het overzichtscherf Patiënt het protocol waarvan u de opschorting wilt wijzigen of verwijderen.
2. Selecteer de optie Opschortingen met de rechtermuisknop.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:



Startdatum	Einddatum	Beschrijving
01-08-2022	05-09-2022	vakantie


4. Selecteer in bovenstaand scherm de opschorting die u wilt wijzigen of verwijderen.
5. Klik op  'Details' om de opschorting te wijzigen.

7. Het protocol afsluiten

7.1 Protocol afsluiten

1. Selecteer in het overzicht scherm Patiënt het protocol dat u wilt afsluiten.
2. Selecteer de optie Afsluiten met de rechtermuisknop.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:



4. Het vak bij 'Niet-afgenomen materialen annuleren' hoeft op dit moment niet ingevuld te worden.
5. Klik op  om Afsluiten-protocol te bevestigen.


7.2 Alle protocollen tegelijkertijd afsluiten

1. Selecteer in het overzicht scherm Patiënt het protocol dat u wilt afsluiten.
2. Klik op de button "Alles selecteren":



3. Selecteer de optie Afsluiten met de rechtermuisknop.
4. Vervolgens opent het onderstaande scherm:




5. Het vak bij 'Niet-afgenomen materialen annuleren' hoeft op dit moment niet ingevuld te worden.
6. Klik op  om Afsluiten-protocol te bevestigen.

7.3 Meerdere protocollen tegelijkertijd afsluiten

1. Selecteer in het overzicht scherm Patiënt het protocol dat u wilt afsluiten.
2. Selecteer één van de af te sluiten protocollen.
3. Houdt de Ctrl-knop vast (toetsenbord), en selecteer de protocollen die afgesloten moeten worden door deze regels aan te klikken.
4. Selecteer de optie Afsluiten met de rechtermuisknop.
5. Vervolgens opent het onderstaande scherm:



6. Het vak bij 'Niet-afgenomen materialen annuleren' hoeft op dit moment niet ingevuld te worden.
7. Klik op  om Afsluiten-protocol te bevestigen.

7.4 Protocollen afsluiten van patienten die uitgeschreven zijn uit de praktijk

Indien een patient uitgeschreven is bij een praktijk, kunnen er nog wel protocollen actief zijn. Deze dienen door de oude praktijk afgesloten te worden.

Deze patient is in LabOnline niet meer te benaderen vanuit HIS. Je kunt de protocollen van de uitgeschreven patient als volgt afsluiten:

1. Ga in HIS naar een willekeurige patient, waarvoor in LabOnline protocollen zijn aangemaakt.
2. Klik in LabOnline op 'Mijn patienten':



3. Typ de geboortedatum van de patient in die je wilt zoeken:


Mijn patiënten

Criteria

Identificatie* Meer

Identificator: Codeersysteem: BSN Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum: 

Voorkeuren... Favorieten... Resetten Toepassen


4. En klik op 'Toepassen'.
5. Dubbelklik op de naam van de patient die in de lijst met de zoekresultaten komt te staan.

Criteria

Identificatie* Meer
















Identificator: Codeersysteem: BSN Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum: 

Voorkeuren... Favorieten... Resetten Toepassen

Zoekresultaten

               Protocol aanmaken Geplande Aanvragen

Identificator	BSN code	Identificatie	Adres	Telefoon
20-000003		Testpatient Lab 1902 (M) 01-01-1902	Bogardeind 2 (A), 5664 EH Geldrop	06-12345678

<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 1 Geselecteerd: 0 Detail

6. Ga naar het tabblad 'Protocollen', en sluit de actieve protocollen af.

8. Kopiëren van protocollen

Indien een protocol van startdatum veranderd moet worden, of het herhalingsinterval of de pakketnaam (protocolmodel) aangepast moet worden, kan nu gemakkelijk het betreffende protocol gekopieerd worden. Alle bepalingen die zijn toegevoegd aan het Extra formulier worden hierbij overgenomen in het gekopieerde protocol.

NOTE: Let op! Vooral snog wordt de afnamelocatie Thuis NIET overgenomen, en komt er standaard Prikpost te staan. Dit is gemeld bij Topicus en hier wordt naar gekeken.

8. Ga naar de protocollen van de patiënt:

The screenshot shows a patient's profile and a list of protocols. The patient's details are: Anna Testpatient AnnaZkh 01-01-1901, BSN code: 00000000, Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop. The protocol list is as follows:

Identificator	Beschrijving	Aanvrager	Aanvragersgroep	Voorziena afnamelocatie	Starttijd	Tijdstip van laatste wijziging	Status
2305-00013	DM: Glucose Nuchter + HbA1c	A. Mohamedhoesein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	01-01-2023 00:00	17-05-2023 08:36	Actief
2305-00012	DM algemeen jaariab	A. Mohamedhoesein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	01-01-2023 00:00	17-05-2023 08:36	Actief

9. Selecteer het protocol dat je wilt kopiëren, klik op de rechtermuisknop en selecteer 'Kopie':

The screenshot shows a right-click context menu for the protocol with identifier 2305-00012. The menu options are:

- Aangemaakt door
- Goedkeuren
- Activeren
- Order aanmaken
- Aanvragen
- Kalender
- Tijdschema synchroniseren met model
- Testaanvragen synchroniseren met model
- Opschorten
- Hervatten
- Afsluiten
- Kopie** (highlighted with a red box and a mouse cursor)
- Patiënt

10. Het kopie-protocol wordt geopend. De starttijd is hier aan te passen.

Mijn patiënten [Anna Testpatient AnnaZkh 01-01-1901] > Patiënt [2305-00012] > Protocol aanmaken

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Offset:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:

Eindgebeurtenis: Tijdsseenheid:

Testaanvragen Planning

Formulier

Naam:

Bloed/Urine

glucose nuchter

ALAT gamma-GT PSA

albumine glucose niet nuchter PTH

alkalische fosfatase glucose nuchter triglyceriden

ASAT HbA1c TSH (indien afw. fT4)

bilirubine totaal HDL-cholesterol T4 vrij thyroxine (fT4)

BNP hematocriet (ht) ureum

calcium kalium urinezuur

cholesterol totaal kreatinine / eGFR vitamine B12

cholesterol pakket LDL-cholesterol vitamine D

CK leukocyten **URINE**

ferritine leukocytendiff. alb./kreat. ratio urine (ACR)

foliumzuur natrium

fosfaat

Gebeurtenissen

Identificator	Tijdstip
DM algemeen jaarlab	

Deel-protocollen

Identificator
DM algemeen jaarlab

Voorschriften opnieuw plannen Resetten Toepassen OK

11. Indien van toepassing:

Klik op het deelprotocol om de frequentie van het protocol te wijzigen, of om één of meerdere bepalingen toe te voegen of te verwijderen.

LET OP: indien de pakketnaam (protocolmodel) wordt aangepast, verdwijnen de extra bepalingen. Deze zul je dan zelf moeten toevoegen.

Gebeurtenissen

Identificator	Tijdstip
Deel-protocollen	
DM CNS sterk eGFR ≥ 30 , klein	

Bloed Urine

glucose nu

ALAT

albumine

alkalische fo

ASAT

bilirubine to

BNP

bezinking /R


LET OP! Vooral nog wordt de afnamelocatie Thuis NIET overgenomen uit het oorspronkelijke protocol, en komt er standaard Prikpost te staan. Pas dit aan indien nodig!!

12. Klik op OK nadat alle aanpassingen gedaan zijn. Onderstaande pop-up verschijnt:



13. Er zijn 2 opties:

1. **Ja**; het originele protocol wordt afgesloten.
2. **Nee**; het originele protocol wordt niet afgesloten. Er lopen dan 2 protocollen naast elkaar die beiden actief zijn, en van beide protocollen worden oproepen verstuurd naar de patiënt.

14. Indien gekozen is voor 'Ja', en je op 'vernieuwen'  klikt, dan is in het overzicht van de protocollen te zien dat het oude protocol is afgesloten en het gekopieerde actief is. Dit vernieuwen is niet nodig om wijzigingen door te voeren, het is enkel om te zien dat het oude protocol ook echt afgesloten is.

Identificator	Beschrijving	Aanvrager	Aanvragersgroep	Voorziena afnamelocatie	Starttijd	Tijdstip van laatste wijziging	Status
2305-00014	DM algemeen jaariab	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	15-08-2023 00:00	17-05-2023 08:49	Actief
2305-00013	DM: Glucose Nuchter + HbA1c	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	01-01-2023 00:00	17-05-2023 08:36	Actief
2305-00012	DM algemeen jaariab	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK MONTIS	Prikpost	01-01-2023 00:00	17-05-2023 08:49	Afgeslo

LET OP!

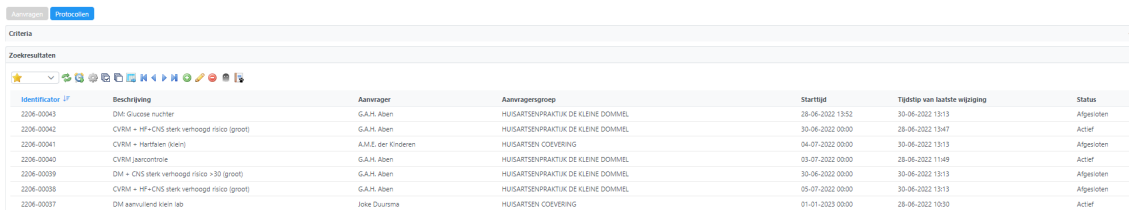
Door het aanpassen van de starttijd van de jaarcontrole, zul je het protocol voor de halfjaarlijkse of (zoals in bovenstaand voorbeeld) de kwartaalcontroles ook moeten kopiëren en deze dezelfde starttijd moeten geven als de jaarcontrole. Anders klopt het patroon over het jaar niet meer!

9. Alleen actieve protocollen zichtbaar in lijst protocollen


U kunt een filter maken waarbij alleen de actieve protocollen zichtbaar zijn bij patiënten.

Dit gaat als volgt:

1. Ga bij een willekeurige patiënt naar het tabblad Protocollen.



Identifier ID	Beschrijving	Aanvrager	Aanvragingsgroep	Starttijd	Tijdstip van laatste wijziging	Status
2206-00043	DM - Guuzeze rechter	G.A.H. Aben	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	28-06-2022 13:52	30-06-2022 13:13	Afgesloten
2206-00042	CVRM - HF+ONS sterk verhoogd risico (groot)	G.A.H. Aben	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	30-06-2022 00:00	28-06-2022 13:47	Actief
2206-00041	CVRM - Hartfalen (klein)	A.M.E. der Kinderen	HUISARTSEN COÖPERING	04-07-2022 00:00	30-06-2022 13:13	Afgesloten
2206-00040	CVRM/jaarcontrole	G.A.H. Aben	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	03-07-2022 00:00	28-06-2022 11:49	Actief
2206-00039	DM - ONS sterk verhoogd risico >30 (groot)	G.A.H. Aben	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	30-06-2022 00:00	30-06-2022 13:13	Afgesloten
2206-00038	CVRM - HF+ONS sterk verhoogd risico (groot)	G.A.H. Aben	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	05-07-2022 00:00	30-06-2022 13:13	Afgesloten
2206-00037	DM aanvullend klein lab	Joke Duursma	HUISARTSEN COÖPERING	01-01-2023 00:00	28-06-2022 10:30	Actief

2. Klik op de  in het vak Criteria.
Er opent zich dan een menu waarmee de criteria in te stellen is.

3. Vul bij Status Tot in 'Actief'.



Criteria

Basis

Identificator:


Aanvrager:

Enkel niet goedgekeurde

Starttijd: Van: Tot:

Status: Van: Tot:

Voorkeuren... Favorieten... Resetten Toepassen

4. Klik op .
Het volgende scherm opent:



Favorieten

Operatie*:

Favoriet:


Nieuwe naam:

Toepassen

HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL

- Selecteren
- Aanmaken voor mezelf
- Aanmaken voor systeem
- Hernoemen
- Wijzigen
- Wissen

5. Kies bij Operatie voor 'Aanmaken voor mezelf'.
6. Vul de 'Nieuwe naam' in voor de favoriet.
Bijvoorbeeld:

7. Klik op  om uw favoriet te bevestigen.
8. In het vak Zoekresultaten is nu een extra vak zichtbaar met daarin de keuze voor het zojuist ingestelde filter (criteria) en geen filter:

Beschrijving	Aanvrager	Aanvragers
test	G.A.H. Aben	HUISARTSEN
2206-00042	G.A.H. Aben	HUISARTSEN
2206-00041	A.M.E. der Kinderen	HUISARTSEN
2206-00040	G.A.H. Aben	HUISARTSEN
2206-00039	G.A.H. Aben	HUISARTSEN

9. Kiest u voor het filter 'Alleen actieve protocollen', zijn alleen de actieve protocollen te zien:

Identificator	Beschrijving	Aanvrager	Aanvragersgroep	Starttijd	Tijdstip van laatste wijziging	Status
2206-00042	CVRM + HF+CNS sterk verhoogd risico (groot)	G.A.H. Aben	HUISARTSEN PRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	30-06-2022 00:00	28-06-2022 13:47	Actief
2206-00040	CVRM jaarcontrole	G.A.H. Aben	HUISARTSEN PRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	03-07-2022 00:00	28-06-2022 11:49	Actief
2206-00037	DM aanvullend klein lab	Joke Duursma	HUISARTSEN COÖPERING	01-01-2023 00:00	28-06-2022 10:30	Actief
2206-00035	CVRM + Hartfalen (groot)	Joke Duursma	HUISARTSEN COÖPERING	29-06-2022 00:00	28-06-2022 10:30	Actief
2206-00033	Podoscreening	M.M. van de Ven-de Ridder	HUISARTSEN PRAKTIJK VAN KERKHOVEN EN VAN DE VEN	10-07-2022 00:00	28-06-2022 08:38	Actief

10. Dit filter is vervolgens ook zichtbaar bij andere patiënten.

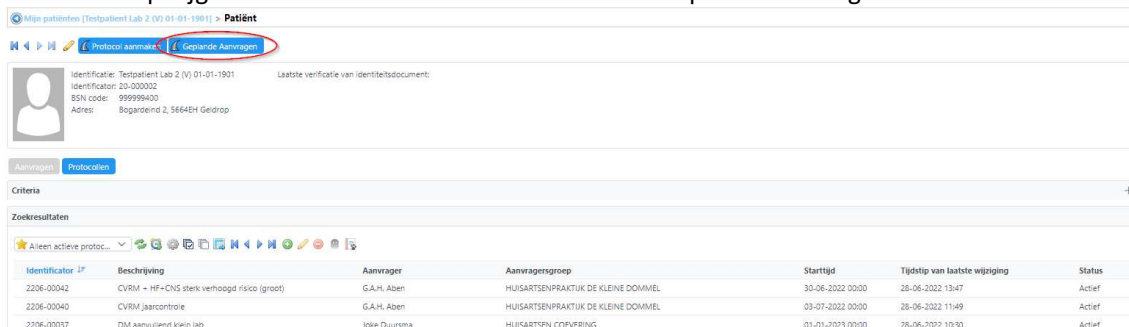
11. Wilt u alle protocollen zien bij een patiënt, pas het filter dan aan naar geen filter. Kies hierbij voor de lege regel:

Let op! Mist u protocollen in het lijstje (doordat ze bijvoorbeeld afgesloten zijn), kijk dan even of er een filter actief is!

10. Overzicht met geplande aanvragen

Per patiënt kan in chronologische volgorde de planning van de verschillende protocollen in één overzicht gezet worden.

1. Ga naar de patiënt
2. Er is een knop bijgekomen naast 'Protocol aanmaken' die 'Geplande aanvragen' heet:



Mijn patiënten [Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901] > Patiënt

Protocol aanmaken **Geplande aanvragen**

Identificatie: Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901
 Identificatie: 23-000002
 BSN code: 99999400
 Adres: Bogardeind 2, 5664EH Geldrop

Aanvragen **Protocollen**

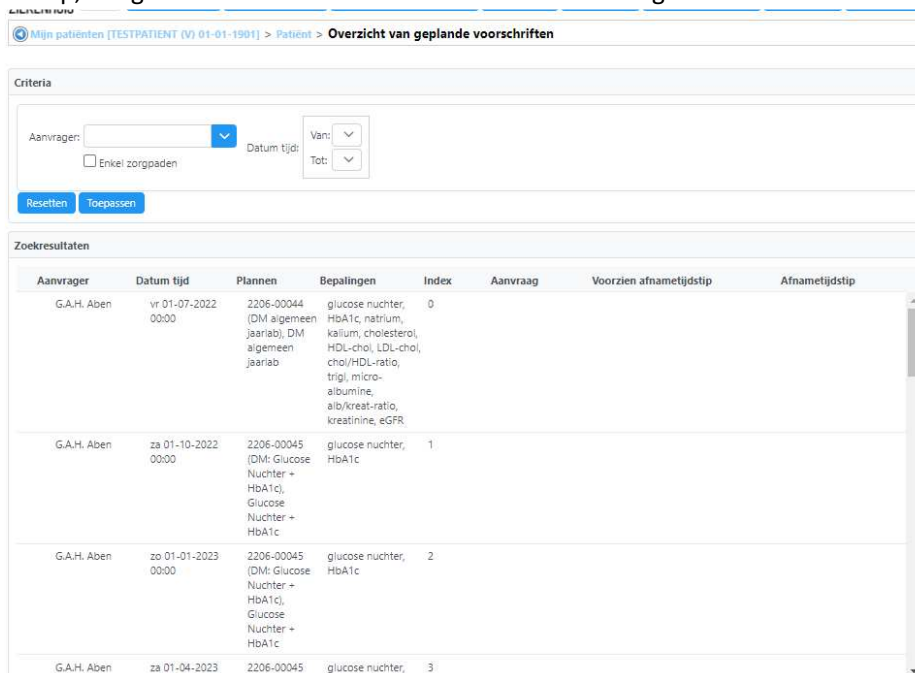
Criteria

Zoekresultaten

Aleen actieve protoc...

Identificatie JP	Beschrijving	Aanvrager	Aanvragersgroep	Starttijd	Tijdstip van laatste wijziging	Status
2206-00042	CVRM + HF+CHS sterk verhoogd risico (groot)	G.A.H. Aben	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	30-06-2022 00:00	28-06-2022 13:47	Actief
2206-00040	CVRM Jaarcontrole	G.A.H. Aben	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	03-07-2022 00:00	28-06-2022 11:49	Actief
2206-00037	DM aanvullend klein lab	Joke Duursma	HUISARTSEN COEVERTING	01-01-2023 00:00	28-06-2022 10:30	Actief

3. Klik hierop, en het overzicht met de planning wordt getoond.
 Let op, het genereren van dit overzicht duurt vaak iets langer!



Mijn patiënten [TESTPATIENT (V) 01-01-1901] > Patiënt > Overzicht van geplande voorschriften

Criteria

Aanvrager: Datum tijd: Van: Tot:

Enkel zorgpaden

Resetten Toepassen

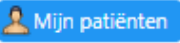
Zoekresultaten

Aanvrager	Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
G.A.H. Aben	vr 01-07-2022 00:00	2206-00044 (DM algemeen jaariab), DM algemeen jaariab	glucose nuchter, HbA1c, natrium, kalium, cholesterol, HDL-choi, LDL-choi, chol/HDL-ratio, trigi, micro-albumine, alb/kreat-ratio, kreatinine, eGFR	0			
G.A.H. Aben	za 01-10-2022 00:00	2206-00045 (DM: Glucose Nuchter + HbA1c), Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	1			
G.A.H. Aben	zo 01-01-2023 00:00	2206-00045 (DM: Glucose Nuchter + HbA1c), Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	2			
G.A.H. Aben	za 01-04-2023 00:00	2206-00045 (DM: Glucose Nuchter + HbA1c), Glucose Nuchter + HbA1c	glucose nuchter, HbA1c	3			

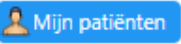
11. Patiënten onderhouden

11.1 Een patiënt zoeken

11.1.1 Via Mijn patiënten

De knop  geeft u toegang tot de patiënten voor wie u voorschriften heeft gemaakt.




Klik op  en het volgende scherm opent.











Mijn patiënten

Criteria

Identificatie* Meer

Identificator: Codeersysteem: Code:
 Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:
 Geboortedatum: 

Zoekresultaten


Identificator	BSN code	Identificatie	Adres	Telefoon
22-000001	999999394	de Tester, Test (M) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	
20-000009		van TESTERDETEST, Ton (V) 01-01-1901	Boshoverweg 31, 6002 AL Weert	0612345678
20-000008	999999382	TESTPATIENT LAB 1 (M) 01-01-1901	Bogardeind 28, 5664 EH Geldrop	06-12345678
20-000006	999997178	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5564EH Geldrop	
20-000002	999999400	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	Bogardeind 2, 5664EH Geldrop	

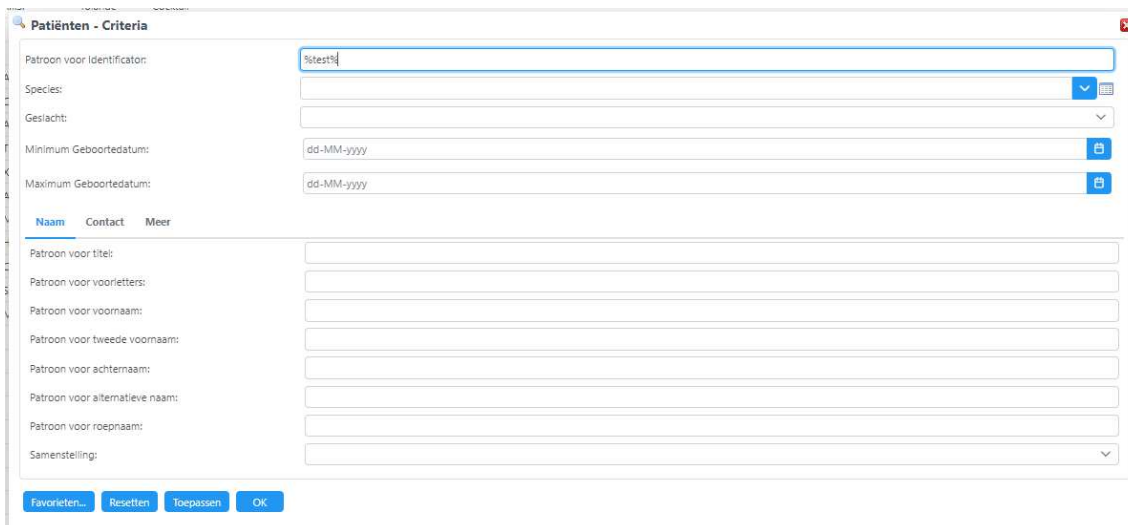
<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 5 Geselecteerd: 0

Het bovenste deel van het scherm is een zoekfunctie waarmee u patiënten kunt opzoeken.


11.1.2 Via Patiënten

Ga via menu Toepassingen – Patiënten – Patiënten

Via de zoekfunctie  kan m.b.v. de wildcard % gezocht worden in de patiëntentabel:



11.2 Een patiënt toevoegen

Als u nog geen voorschrift heeft gemaakt voor een patiënt, dan kunt u via het  teken een patiënt toevoegen.

Het verdient echter de voorkeur om vanuit uw medisch pakket een voorschrift aan te maken. Op die manier wordt alle relevante informatie automatisch in Lab Online overgenomen, zoals BSN, naam, voornaam, adres, etc.

11.2.1 NAW-gegevens patiënt

Wanneer een patiënt voor het eerst in Lab Online geopend wordt, worden als het goed is de NAW-gegevens goed overgenomen vanuit het HIS. Hiervoor moet Lab Online vanuit HIS via VIPLive geopend worden! Het is aan te raden om even in Lab Online te controleren bij de patiënt of alle NAW-gegevens juist in Lab Online staan. Dit omdat het diabetessysteem van DiAnna hierop een controle uitvoert.

11.2.2 Gewijzigd adres in HIS en HIS extractie naar Lab Online

Wanneer in HIS het adres van een patiënt gewijzigd wordt, is deze nog niet meteen zichtbaar in LabOnline. De NAW-gegevens worden periodiek vanuit HIS geëxtraheerd naar Lab Online.

Voor het doorvoeren van een anders wijziging in LabOnline zijn de volgende stappen noodzakelijk:

1. De praktijk wijzigt het adres in het HIS.
2. Na een nieuwe HIS extractie wordt het adres bijgewerkt in VIPLive. Zodra via de SSO van de betreffende patiënt LabOnline geopend wordt zal het adres in LabOnline geüpdatet worden.
3. Nadat de HIS extractie heeft plaatsgevonden (zie hieronder met welke frequentie deze extractie gedaan wordt per HIS), zal de POH-er nogmaals naar LabOnline via de SSO van de betreffende patiënt moeten gaan, waardoor het adres aangepast wordt naar het nieuwe

adres in LabOnline. Dit gebeurt dan automatisch, het nieuwe adres hoeft niet te worden ingetypt in LabOnline.


4. Wordt LabOnline niet geopend nadat de HIS extractie heeft plaatsgevonden, dan wordt het adres niet aangepast, en zal de aanvraag voor bloedafname met het verkeerde adres verstuurd worden naar DiAnna.

Hoe vaak en wanneer de HIS extractie wordt gedaan verschilt per HIS, onderstaand een overzicht per HIS:

- Medicom 1 keer per week automatisch
- TetraHIS 1 keer per maand (wordt 1 keer per week)
- OmniHIS Knop in VIPLive, praktijk kan dit zelf starten (1 keer per kwartaal automatisch)
- MicroHIS De extractie moet handmatig gestart worden in de MicroHIS extractie tool. De extractie wordt automatisch doorgestuurd naar VIPLive.
- CGM/Mira Kun je automatisch instellen (de praktijk kan zelf bepalen hoe vaak)
- Promedico VDF Zelf starten en uploaden
- Promedico ASP Voor een aantal praktijken nog handmatig. Wij zijn dit voor de praktijken aan het over zetten naar een automatische extractie (1 keer per week)
- TransHIS Maandelijks (wordt door TransHIS beschikbaar gesteld)
- Zorgdossier Handmatig aanmaken en uploaden in VIPLive
- HiX Chipsoft zet op verzoek van praktijk de extractie klaar (minimaal 1 keer per kwartaal). De praktijk moet de extractie zelf uploaden.

11.3 Een patiënt wijzigen

De gegevens van een patient kunnen handmatig aangepast worden zoals hieronder beschreven. Voorkeur is echter om dit vanuit HIS via de extractie te laten doen.

1. Selecteer de patiënt in het scherm Zoekresultaten.
2. Klik op  'Details' om de patiënt gegevens te tonen.
3. Het volgende scherm opent.

Mijn patiënten - Patiënten - Bewerken ✖

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Codes

BSN:

Algemeen

Geslacht:

Geboortedatum:

Meervoudige geboorte:

Sterfdatum:

Foto

Naam

Titel:

Voorletters:

Voornaam:

Tweede voornaam:

Familienaam-prefix:

Achternaam:

Alternatieve naam-prefix:

Alternatieve naam:

Roepnaam:

Naamsamenstelling:

Basis **Meer**

Contact

Telefoon:

Telefoon 2:

GSM:

E-mail:

Adressen

[Instellen als standaard](#)

Adres	Ingangsdatum	Verlooptdatum
Thuis; Bogardeind 2, 5664EH Geldrop		

4. Wijzig de patiëntgegevens in het scherm 'Patiënt – Bewerken'.
5. Klik op om de gewijzigde patiëntgegevens te bevestigen.

11.4 Een overlijden registreren

11.4.1 Overlijden registreren

1. Selecteer de patiënt in het scherm Zoekresultaten.
2. Selecteer met de rechter muisknop de optie: Geavanceerd>Overlijden registreren.

Protocol aanmaken
 Niet-verankerd zorgpad aanmaken
 Overzicht van geplande voorschriften
 Aanvraag aanmaken
 Kaart
 Species
 Burgerschap
 Adressen
 Codes
 Groepen
 Identiteitsdocumenten
 Log
 Doorstuurplannen
 Therapeutische relaties
 Protocollen
 Aanvragen
 Testresultaten
 Geavanceerd >

Samenvoegen
 Verifiëren
 Herstellen
Overlijden registreren
 Toegangsrapport

3. Het volgende scherm opent.

Mijn patiënten - Patiënten - Overlijden registreren

Sterfdatum:

Favorieten... Resetten Toepassen OK

4. Vul de sterfdatum in.
5. Klik op **OK** om de sterfdatum te bevestigen.
 Door het registreren van het overlijden van een patiënt worden alle protocollen van de patiënt automatisch gestopt.
6. LET OP: geef een overlijden ook door aan DiAnna zoals u gewend bent!

11.4.2 Overlijden herstellen na foutief invoeren

Indien een overlijden verkeerd is geregistreerd, kan dit als volgt ongedaan gemaakt worden:

1. Selecteer de patiënt in het scherm Zoekresultaten.
2. Selecteer met de rechter muisknop de Optie: Geavanceerd – Overlijden registreren.

Zoekresultaten

Protocol aanmaken Geplande Aanvragen

Identificator	BSN code	Identificatie	Adres	Telefoon
20-000003		_NIG_Testpatient Lab 1 (M) 01-01-1901	Boordeind 2 A, 5664 EH Geldrop	06-12345678
22-000131	000000000	Testpatient A		
22-000024		Testpatient A		
21-000278		TESTPATIENT		
21-001580	999999382	Testpatient La	ordeind 2, 5664EH Geldrop	
20-000002	999999400	Testpatient La	ordeind 2 (A), 5664 EH Geldrop	040-9999999
21-000279		TESTPATIENT		

Protocol aanmaken
Niet-verankerd zorgpad aanmaken
Overzicht van geplande voorschriften
Aanvraag aanmaken
Kaart
Species
Burgerschap
Adressen
Codes
Groepen
Identiteitsdocumenten
Log
Doorstuurplannen
Therapeutische relaties
Protocollen
Aanvragen
Testresultaten
Geavanceerd

Samenvoegen
Verifiëren
Herstellen
Overlijden registreren
Toegangsrapport

Pagina 1 / 1 Verfijn

3. Het volgende scherm opent:

Mijn patiënten - Patiënten - Overlijden registreren

Sterfdatum:

Favorieten... Resetten Toepassen OK

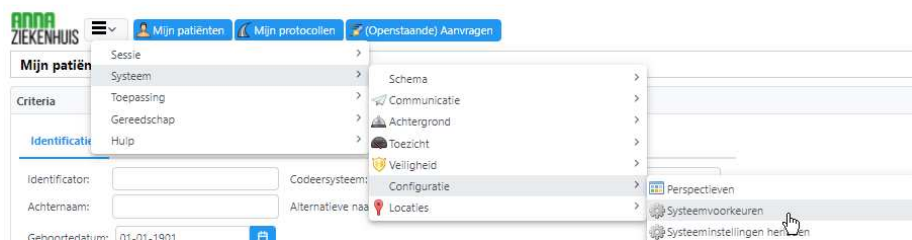
4. Vul bij sterfdatum geen datum in. Klik op Toepassen.

NOTE: De bestaande protocollen worden NIET heropend. De protocollen moeten opnieuw worden aangemaakt!

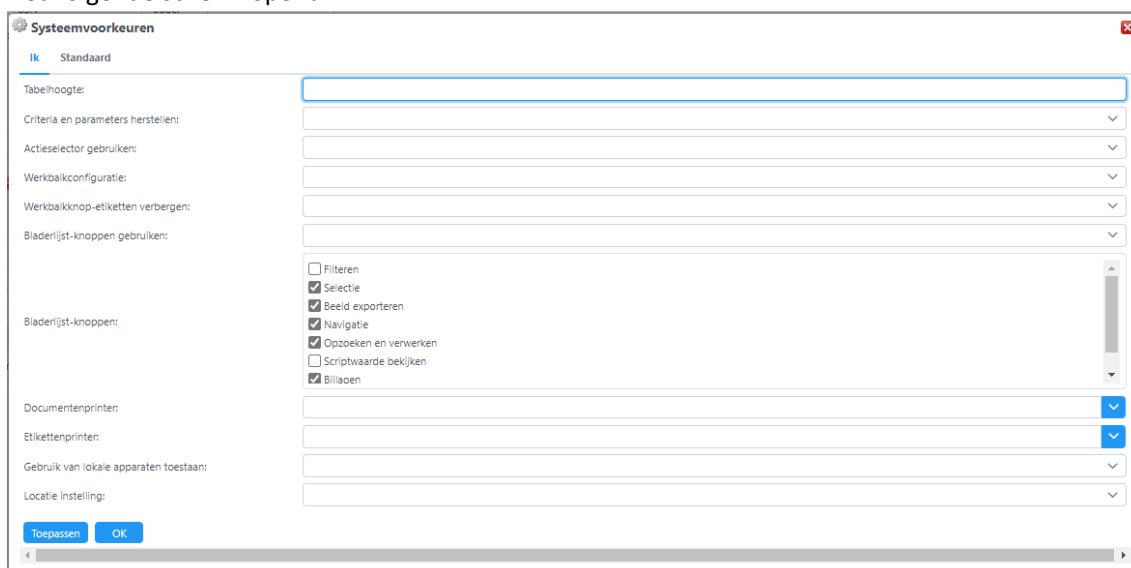
12 Personaliseren

12.1 Systeemvoorkeuren instellen

1. Selecteer Menu>Systeem>Configuratie>Systeemvoorkeuren.



2. Het volgende scherm opent.



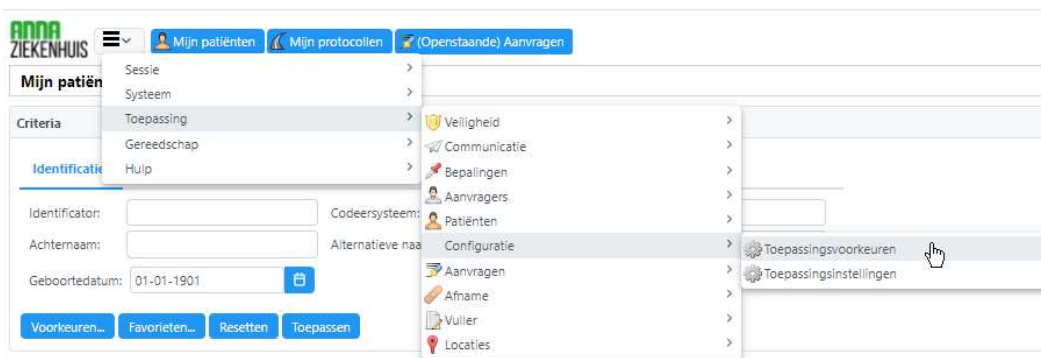
3. Vul uw Systeemvoorkeuren in.

Standaard	Systeeminstellingen voorgesteld door DiAnna.
Ik	Systeeminstellingen specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld.
Tabelhoogte	Aantal regels op één pagina.
Criteria en parameters herstellen	Vals: standaardselectiecriteria worden opgeroepen als u inlogt. Waar: selectie van de laatste keer worden onthouden als u opnieuw inlogt.

4. Klik op  om uw systeemvoorkeuren te bevestigen.

12.2 Toepassingsvoorkeuren instellen

1. Selecteer Menu>Toepassing>Configuratie>Toepassingsvoorkeuren.




2. Het volgende scherm opent.

3. Vul uw Toepassingsvoorkeuren in.

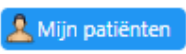
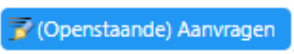
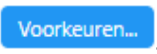
Standaard	Toepassingsvoorkeuren voorgesteld door DiAnna.
Ik	Toepassingsvoorkeuren specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld.
Patiëntnaam-zoekmethode	Manier waarop de ingevoerde tekst geïnterpreteerd wordt. Meest flexibel en omvattend is 'bevat', maar dit kan wel wat vertragend werken.
Patiëntadres-zoekmethode	Manier waarop de ingevoerde tekst geïnterpreteerd wordt. Meest flexibel en omvattend is 'bevat', maar dit kan wel wat vertragend werken.
(Mijn Patiënten) Relatie met groep voornemen	Indien 'Vals' worden bij 'Mijn patiënten' enkel patiënten weergegeven waar u reeds aanvragen voor hebt gemaakt. Indien 'Waar', krijgt u ook patiënten te zien waarvan uw collega's van de groepspraktijk reeds aanvragen voor hebben gemaakt

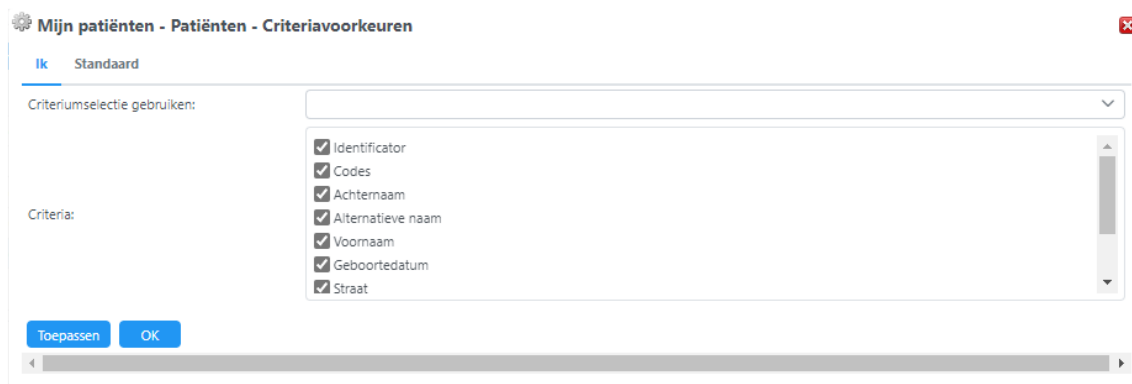
- (mijn voorschriften) Toon alleen aanvragen (voorschriften) jonger dan deze periode.
 Minimaal referentietijdstip
- (Mijn voorschriften) Toon geen aanvragen (voorschriften) ouder dan deze periode.
 Maximaal referentietijdstip

4. Klik op  om uw toepassingsvoorkeuren te bevestigen.


12.3 Voorkeuren bij 'Mijn patiënten' en 'Openstaande aanvragen'

12.3.1 Zoekcriteria voorkeuren instellen


- Klik op  of .
- Klik op .
- Het volgende scherm opent:

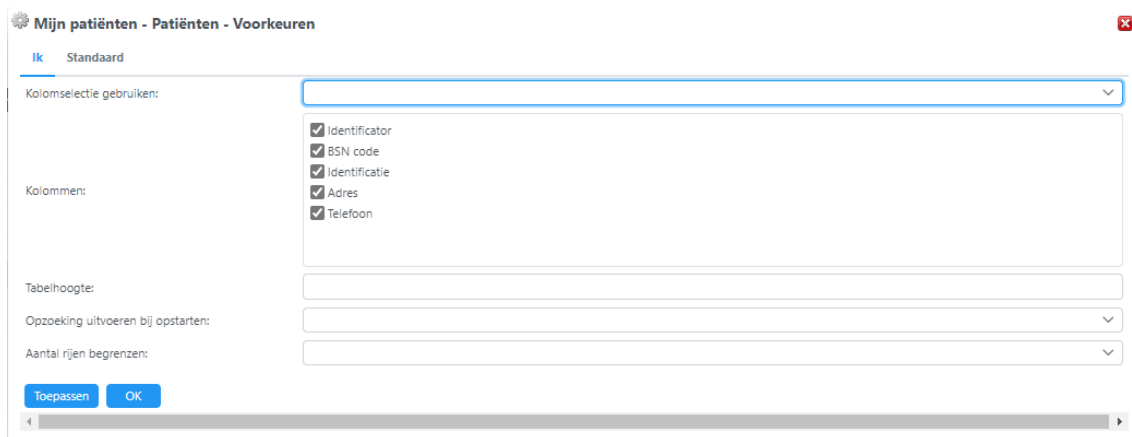


- Vul uw Criteriavorkeuren in.

Standaard	Criteriavorkeuren voorgesteld door DiAnna.
Ik	Criteriavorkeuren specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld.
Criteriumselectie gebruiken	Indien 'Waar' worden alleen de door u opgegeven velden in de Zoekcriteria weergegeven.
Criteria	Selectie van velden die u in de Zoekcriteria wilt zien.
- Klik op  om uw criteriavorkeuren te bevestigen.

12.3.2 Zoekresultaten voorkeuren instellen

1. Klik op  in de menubalk van het zoekresultatenscherf.
2. Het volgende scherm opent:



3. Vul uw zoekresultaatvoorkeuren in.

Standaard	Zoekresultaatvoorkeuren voorgesteld door DiAnna.
Ik	Zoekresultaat voorkeuren specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld.
Kolomselectie gebruiken	Indien 'Waar' worden alleen de door u opgegeven kolommen in de Zoekresultaten weergegeven.
Kolommen	Selectie van kolommen die u in de Zoekresultaten wilt zien.
Tabelhoogte	Aantal regels op één pagina.
Opzoeking uitvoeren bij opstarten	'Blanco' (standaard): criteria zijn opengeklapt en opzoeken wordt direct uitgevoerd. 'Waar': criteria zijn dichtgeklapt en opzoeken wordt direct uitgevoerd. 'Vals': criteria zijn opengeklapt en als u inlogt krijgt u geen aanvragen te zien. U dient de selectie nog in te stellen en op toepassen te drukken.
Meervoudige selectie	Maakt selectie van meerdere patiënten of aanvragen in de zoekresultaten mogelijk.

4. Klik op  om uw zoekresultaatvoorkeuren te bevestigen.

12.4 Profielen en favorieten instellen

U kunt profielen of favorieten maken voor:

- selectie van Mijn Patienten
- selectie van (openstaande) Aanvragen
- selectie van Mijn protocollen
- selectie van protocollen
- testen toevoegen bij aanvragen

1. Maak in het scherm de Aanvraag met alle testen of selectie van te zoeken patiënten, aanvragen of protocollen.
2. Klik op **Favorieten...**.
3. Het volgende scherm opent:

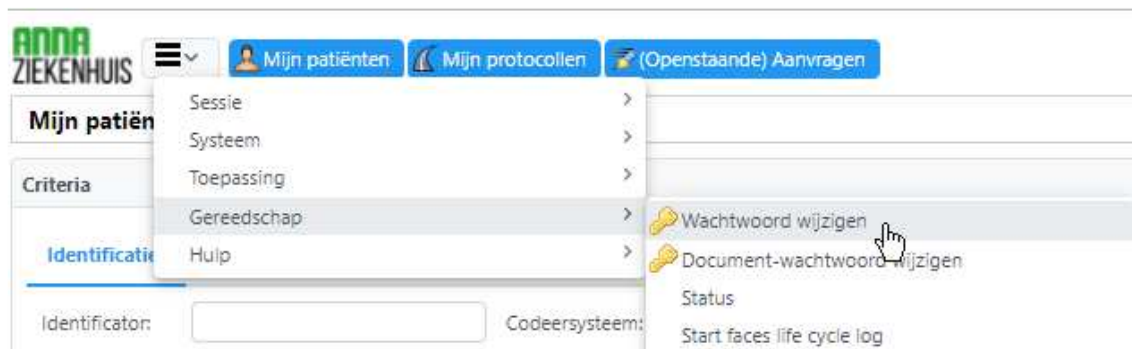


4. Kies bij Operatie voor 'Aanmaken voor mezelf'.
5. Vul de 'Nieuwe naam' in voor de favoriet.
6. Klik op **OK** om uw favoriet te bevestigen.

Dit profiel is nu beschikbaar voor u. U kunt dit profiel selecteren in de zoekbox 'Profiel' of via het tabblad 'Favorieten'. Via 'Operatie' kunt u op dezelfde wijze het profiel hernoemen, wijzigen of wissen.

12.5 Wachtwoord wijzigen

U kunt uw wachtwoord wijzigen via Menu – Gereedschap – Wachtwoord wijzigen.



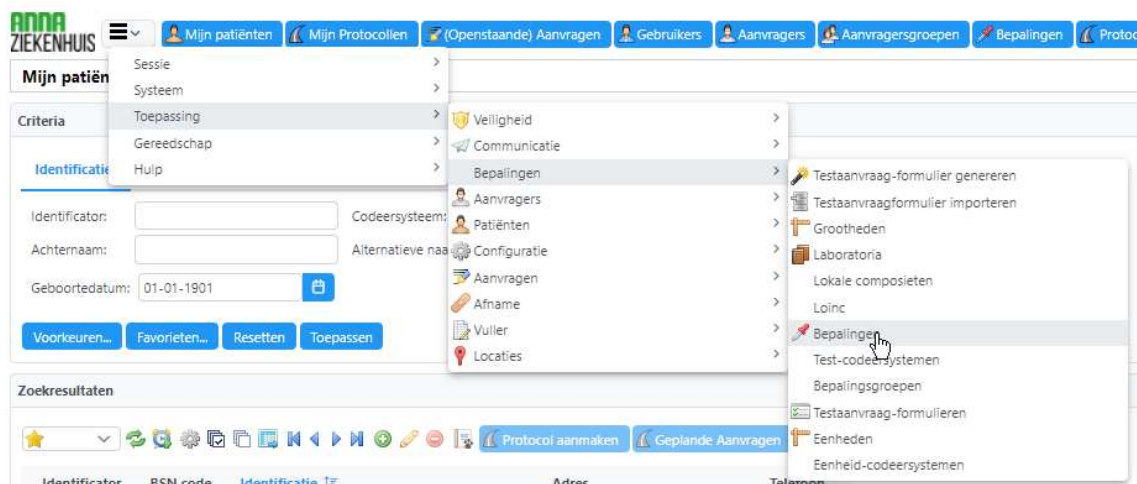
13 Applicatiebeheer

Dit hoofdstuk is niet voor de gebruikers, maar voor applicatiebeheerders.

13.1 Bepalingen inrichten

13.1.1 Bepalingen aanmaken






1. Selecteer: Menu – Toepassing – Bepalingen – Bepalingen.




2. Je komt dan in de tabel met testen **let op!** als er bij de zoekopdracht nog iets ingegeven staat krijg je een beperkte tabel te zien.

The screenshot shows the 'Bepalingen' table in the ANNA ZIEKENHUIS application. The table has the following columns: Identifier, Eigen naam, Gemeenschappelijke naam, Laboratorium, Volgcode, Aanvragen expanderen, Gegevenstype, Eenheid, and Intern. The data rows are as follows:

Identifier	Eigen naam	Gemeenschappelijke naam	Laboratorium	Volgcode	Aanvragen expanderen	Gegevenstype	Eenheid	Intern
AF_B	alkalische fosfatase		Zorgpaden	Vals				
ALATB	ALAT		Zorgpaden	Vals				
ALB_B	albumine		Zorgpaden	Vals				
ALB_U	albumine (micro) urine		Zorgpaden	Vals				
ALBKU_MI	alb./kreat. ratio urine (ACR)		Zorgpaden	Vals				

3. Als dat het geval is dan zie je links van het vergrootglas  een veld met daarin een ster en <hersteld>  <Hersteld> . Klik dan op het veld links van het vergrootglas en klik daar op de lege regel  . (Je kan natuurlijk ook de zoekfunctie leeg maken).
4. Klik op het plus teken  in de knoppenbalk om een nieuwe test in te geven.
5. Vul bij Identifier de aanvraagcode in welke GLIMS aangevraagd moet worden (Mnemonic van de bepaling of eventueel een aanvraagcode).

6. Vul bij eigen naam de naam in waaronder de bepaling in Lab Online getoond wordt (voor aanvragers, assistenten en afnamemedewerkers).
7. En klik op  om te bevestigen.


13.1.2 Bepalingen koppelen aan een sublab


1. Zoek in de tabel van bepalingen de bepaling op en selecteer deze (1x links klikken op de regel).

Identificator	Eigen naam	Gemeenschappelijke naam	Laboratorium	Volgcode	Aanvragen expanderen	Gegevenstype	Eenheid	Intern
AF_B	alkalische fosfatase		Zorgpaden					
ALATB	ALAT		Zorgpaden	Vals				
ALB_B	albumine		Zorgpaden	Vals				
ALB_U	albumine (micro) urine		Zorgpaden	Vals				

2. Klik vervolgens rechts en kies dan voor "procedures".

Volgnummer	Ingeschakeld	Minimale leeftijd	Maximale leeftijd	Leeftijd-eenheid	Sublab	Tijdschema negeren	SOP
1	Waar			Jaar	Zorgpaden		

3. Klik hier op het Plus teken  in de knoppenbalk en klik op de tabel achter het veld Sublab. (Een arts kan eventueel in Lab Online kiezen om met meerdere laboratoria (sublabs) te werken).



1. Klik vervolgens op het groene vinkje voor het juiste sublab (in ons geval altijd Zorgpaden). je ziet dit sublab dan verschijnen in de procedure die je aan het maken bent.
2. En klik op  om te bevestigen. De procedure voor DiAnna is toegevoegd.

13.1.3 Informatieve bepaling maken

Bij sommige protocollen moet een patiënt altijd nuchter geprikt worden, terwijl in het protocol een willekeurige glucose opgenomen is. In dit geval kan aan zo'n protocol een informatieve bepaling toegevoegd worden.

Zoek in de tabel van bepalingen de bepaling op en selecteer deze (1x links klikken op de regel).

Instellen van de keuzes:


1. Klik recht en kies voor 'Waarden'.
2. Klik hier op het Plus teken  in de knoppenbalk
3. Geef bij Identificator de naam in en bij Volgnummer het volgnummer. Naam hoeft niet ingevuld te worden.
4. Ga terug naar de tabel van de bepalingen en klik op het potloodje .
5. Ga naar tabblad 'Resultaten'.
6. Kies bij 'Gegevenstype' voor Karakters.
7. Kies bij Waarden beperken voor 'Waar' als alleen gekozen mag worden uit de keuzelijst.

Toevoegen van de informatieve bepaling aan protocollen:

1. Rechtsklik op de bepaling.
2. Kies voor 'Informatievereisten waar Informatietest'.

The image shows two screenshots of a software interface for editing test specifications. The title is 'Bepalingen - Informatievereisten waar Informatietest - Bewerken'. The interface includes several fields and buttons:

- Aangevraagde test:** A dropdown menu with a list of test names. In the top screenshot, the menu is open, showing a scrollable list. In the bottom screenshot, the menu is closed.
- Opvraagmodus bij aanvraag:** A dropdown menu. In the top screenshot, it is set to 'Actief'. In the bottom screenshot, it is also set to 'Actief'.
- Berekende opvraagmodus bij aanvraag:** A text input field. In the top screenshot, it contains the same list of test names as the dropdown. In the bottom screenshot, it is empty.
- Opvraagmodus bij afname:** A dropdown menu set to 'Actief' in both screenshots.
- Buttons:** 'Resetten', 'Toepassen', and 'OK' are located at the bottom of each form.

- Vul de Aangevraagde test in.
- Kies bij 'Opvraagmodus bij aanvraag' voor Actief als de informatieve test facultatief is, en voor Verplicht als het verplicht is.
- Druk op .

3. Herhaal punt 2 voor alle protocollen.

13.2 Aanvraagformulieren inrichten

13.2.1 Aanvraagformulieren aanmaken


Voor het aanmaken van aanvraagformulieren met tabbladen:

1. Selecteer: Menu – Toepassing – Bepalingen – Testaanvraag-formulieren.

The screenshot shows the ANNA ZIEKENHUIS interface. The top navigation bar includes 'Mijn patiënten', 'Mijn Protocolen', '(Openstaande) Aanvragen', 'Gebruikers', 'Aanvragers', 'Aanvragersgroepen', 'Bepalingen', and 'ProtocolModellen'. The 'Mijn patiënten' menu is open, showing options like 'Sessie', 'Systeem', 'Criteria', 'Toepassing', 'Gereedschap', and 'Hulp'. A dropdown menu is also open, listing various system components such as 'Veiligheid', 'Communicatie', 'Bepalingen', 'Aanvragers', 'Patiënten', 'Configuratie', 'Aanvragen', 'Afname', 'Vuller', and 'Locaties'. The 'Testaanvraag-formulieren' option is highlighted in the dropdown menu.

Het volgende scherm opent:


The screenshot shows the 'Testaanvraag-formulieren' screen. The top navigation bar includes 'Mijn patiënten', 'Mijn Protocolen', '(Openstaande) Aanvragen', 'Gebruikers', 'Aanvragers', 'Aanvragersgroepen', 'Bepalingen', and 'ProtocolModellen'. The main content area shows a table with the following columns: Identifier, Naam, Numerische identifier, Toegang, Toepassingsgebied, Context, Exclusief, Profielen-pagina, Weergave van dopkleuren, and Waarschuwing. The table contains one row with the following values: Overig, Aanvraagformulier, Publiek, Protocollen, Laatste, and Aangrenzend. The bottom of the screen shows navigation controls: '<< < > >>' and 'Pagina 1 / 1 Rijen: 1 Geselecteerd: 0'.

2. Klik op het plus teken  in de knoppenbalk.

The screenshot shows the 'Testaanvraag-formulieren - Bewerken' screen. The form contains the following fields: Identifier, Naam, Numerische identifier, Toegang, Toepassingsgebied, Context, Exclusief, Profielen-pagina, Stijl van profielen-pagina, Kop tekststijl van profielen-pagina, Weergave van dopkleuren, and Waarschuwing. The bottom of the screen shows three buttons: 'Resetten', 'Toepassen', and 'OK'.

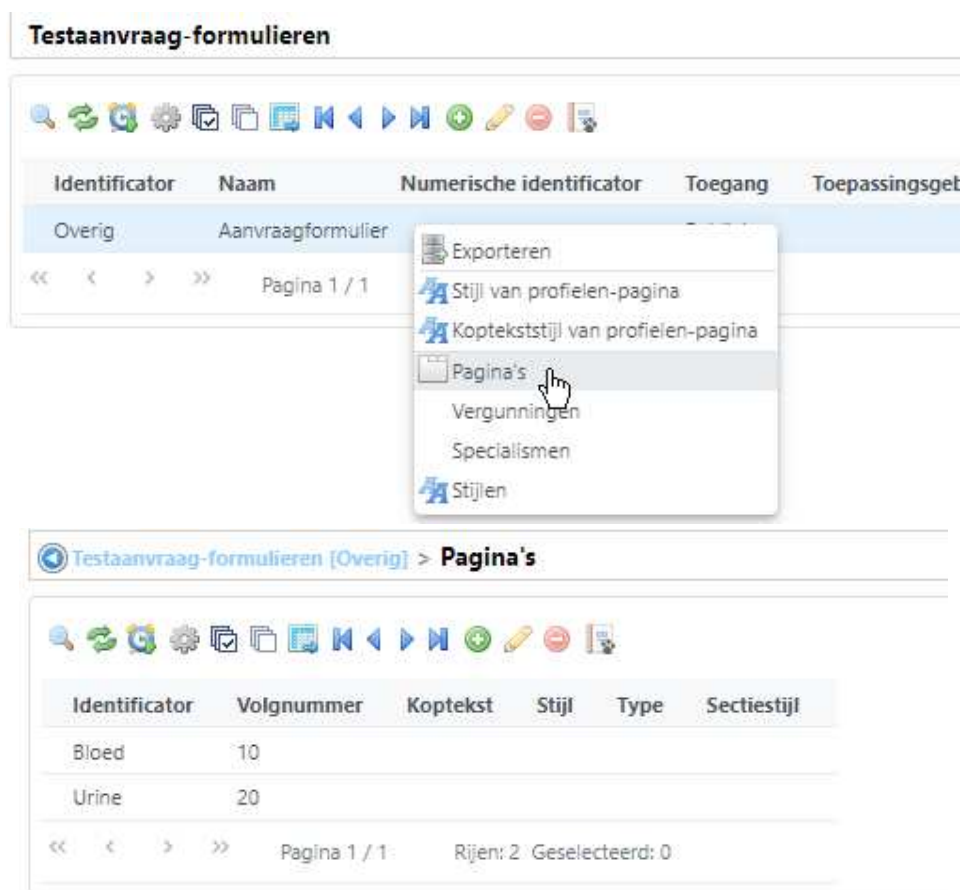
3. Geef een identifier en een naam in.

Je kan in Lab Online aanvraagformulieren inrichten welke voor bepaalde aanvragers wel en voor bepaalde niet zichtbaar zijn. Zie voor het koppelen van formulieren aan aanvragers het inrichten van aanvragers. Onder een aanvraagformulier kan je een aantal tabbladen plaatsen.

4. Als je wilt dat het formulier alleen met toestemming te raadplegen is klik dan op het rolmenu achter "Toegang" open en kies "Vergunning vereist".
5. En klik op  om te bevestigen.

13.2.2 Tabbladen inrichten bij aanvraagformulieren

1. Zoek het testaanvraagformulier op en selecteer het.
2. Klik er rechts op en kies dan Pagina's (een pagina is dus een tabblad).



Testaanvraag-formulieren


Identificator	Naam	Numerische identificator	Toegang	Toepassingsget
Overig	Aanvraagformulier			

Exporteren
Stijl van profielen-pagina
Koptekststijl van profielen-pagina
Pagina's
Vergunningen
Specialismen
Stijlen

Testaanvraag-formulieren [Overig] > **Pagina's**

Identificator	Volgnummer	Koptekst	Stijl	Type	Sectiestijl
Bloed	10				
Urine	20				

Pagina 1 / 1 Rijen: 2 Geselecteerd: 0

3. Klik op het plus teken  in de knoppenbalk en geef een identificator (naam) in en een volgnummer (volgorde van de tabbladen).

Testaanvraag-formulieren - Pagina's - Bewerken

Identificator:

Volgnummer:

Koptekst:

Stijl: ▼

Type: ▼

Sectiestijl: ▼

Resetten Toepassen OK

4. Om vervolgens testen (Items) in een tabblad te plaatsen:
 - a. Selecteer het tabblad en klik er rechts op.
 - b. Kies dan Items.

Testaanvraag-formulieren [Overig] > Pagina's [Bloed] > Items

🔍 🔄 ⚙️ 📄 📄 📄 🔍 🔍 🔍 ➕ ➖ 🗑️

Rij	Kolom	Numerische identificator	Alfanumerische identificator	Inspringen	Koptekst	Test	Test-waarde	Materiaal	Stijl
5	5					GLUCB_NU			Grootte 13
5	10					GLUCB_NN			Grootte 13
7	5								
10	20					NA__B			
10	10					FOLIB			
10	5					ALATB			
20	10					FOSFB			
20	5					Δ I R R			

- c. Klik nu op het Plus teken in de knoppenbalk en geeft het volgende in:
 - i. Rij en kolom
 - ii. Als het alleen een tekst moet zijn vul je alleen bij koptekst iets in.
 - iii. Als er een test (of aanvraagcode) moet staan klik dan op de tabel achter test en kies hier de juiste test (of aanvraagcode) en klik vervolgens op OK.
 - iv. Er kan met verschillende stijlen gewerkt worden, zie hiervoor de Lab Online Help pagina.

Testaanvraag-formulieren - Pagina's - Items - Bewerken

Rij:

Kolom:

Numerische identificator:

Alfanumerische identificator:

Inspringen: ▼

Koptekst:

Test: ▼

Test-waarde: ▼

Materiaal: ▼

Stijl: ▼

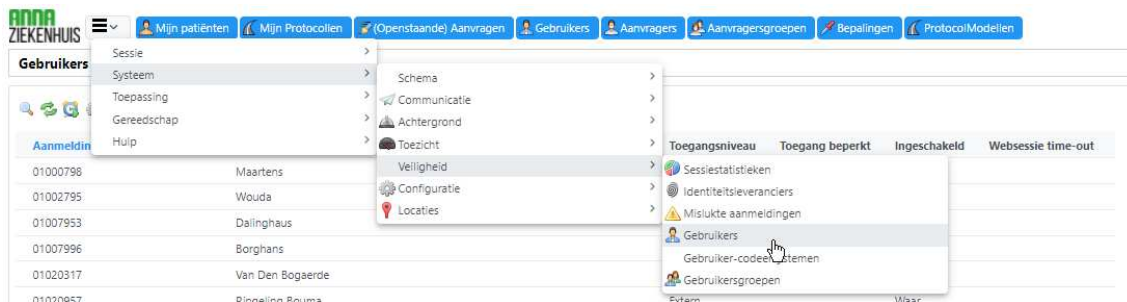
Resetten Toepassen OK

13.3 Aanvragers inrichten

13.3.1 Externe gebruikers aanmaken

Externe gebruikers zijn gebruikers buiten het lab (huisartsen/assistenten/aanvragers). Zij hebben alleen toegang tot de patienten/labaanvragen/resultaten binnen hun eigen praktijk of waarmee ze een 'therapeutische relatie' mee hebben.

1. Selecteer: Menu – Systeem – Veiligheid – Gebruikers.



2. Klik op het plus teken  in de knoppenbalk.

3. Vul de gegevens die bekend zijn in.

Gebruikers - Bewerken

Aanmeldingsnaam: ATestAanvrager

Voornaam: Adje

Achternaam: Testaanvrager

E-mail:

GSM:

Taal:

Site:

Enkel achtergrond:

Toegangs niveau: Extern

Toegang beperkt:

Ingeschakeld: Waar


Wachtwoord duur:

Grootte van wachtwoordhistoriek:

Bureaubladsessie time-out:

Websessie time-out:

Resetten Toepassen OK

4. Toegangs niveau is "extern"
5. En klik op  om te bevestigen.

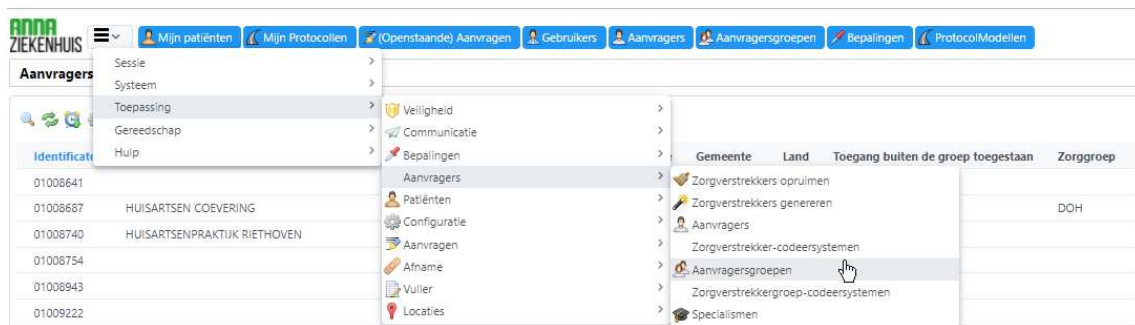
13.3.2 VIP-LoL koppeling voor de gebruiker instellen


1. Meld nieuwe accounts aan bij de LabOnline Servicedesk via Accounts aanmelden / wijzigen. Kies hier voor "SSO vanuit VIPLive" en geeft de relevante info in de ticket.
2. Topicus geeft een AccessControlUser Id (ACU-id) terug in ticket.
3. Verwerk deze VIP waarde in het LOL-user account voor toegang.
4. Selecteer de juiste gebruiker via: Menu – Systeem – Veiligheid – Gebruikers.
5. Klik op rechtermuis – Codes
6. Kies voor Codeersysteem VIP, en geef als Waarde de ACU-id in die Topicus heeft doorgegeven.



13.3.3 Aanvragersgroepen (praktijken) aanmaken

1. Selecteer: Menu – Toepassing – Aanvragers – Aanvragersgroepen.



2. Klik op het plus teken  in de knoppenbalk.
3. Geef de gegevens in, gebruik als identicator de AGB code van de huisartsenpraktijk/instelling.

Aanvragersgroepen - Bewerken

Identificator:

Naam:

E-mail:


Straat:

Postcode:

Gemeente:

Land:

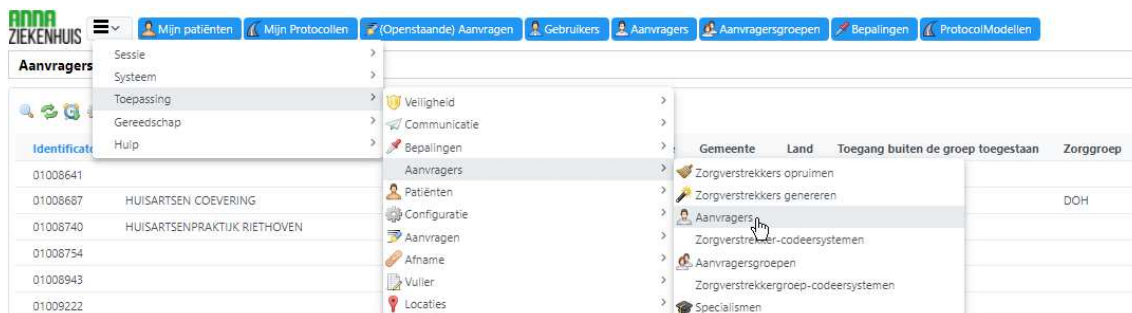
Toegang buiten de groep toegestaan:

4. En klik op  om te bevestigen.
5. Voeg de aanvragersgroep toe aan de lijst met aanvragersgroepen per protocol. Zie 9.3.7

13.3.4 Aanvragers aanmaken

Let op! Ook voor een assistente moet een aanvrager aangemaakt worden.


1. Selecteer: Menu – Toepassing – Aanvragers – Aanvragers.



2. Klik op het plus teken  in de knoppenbalk.

3. Vul bij Identificator een code voor de aanvrager in: VoorletterAchternaam.

The screenshot shows the 'Aanvragers - Bewerken' form. The 'Identificator' field is highlighted with a red box and contains the text 'kTestaanvrager'. The 'Groep' dropdown menu is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Groep' dropdown menu to the 'Identificator' field. The form includes fields for 'Titel', 'Voornaam', 'Tweede voornaam', 'Achternaam', and 'Initialen'. There are buttons for 'Resetten', 'Toepassen', and 'OK' at the bottom.


4. Kies bij "Groep" de praktijk waartoe de aanvrager behoort, klik voor de lijst met HAP op . Dubbelklik bij de juiste HAP op het groene vinkje om de praktijk te selecteren.

Aanvragers > Groep opzoeken

Identificator	Naam	E-mail	Straat	Postcode	Gemeente	Land	Toegang buiten de groep toegestaan	Zorggroep
01008641								Vals
01008687	HUISARTSEN COEVERING		Winkelcentrum Coevering 31	5665GA	GELDROP	Vals		DOH
01008740	HUISARTSENPRAKTIJK RIETHOVEN		Schoolstraat 2	5561 AH	RIETHOVEN	Vals		

5. Vul op tabblad “Naam” de bekende gegevens van de aanvrager in.

Naam	Contact	Toegang	Voorkeuren	Meer
Titel:				
Voornaam:	Adje			
Tweede voornaam:				
Achternaam:	Testaanvrager			
Initialen:				

6. Vul op tabblad “Toegang” in welke gebruiker gekoppeld is aan deze aanvrager (een arts of assistent is dus altijd gebruiker en ook aanvrager) door te klikken op de tabbel achter “Gebruiker” en kies hier de juiste gebruiker. Door op  te klikken, kun je kiezen uit de lijst met gebruikers.

Naam	Contact	Toegang	Voorkeuren	Meer
Gebruiker:	ates			
Aanvraag-aanvrager:	ATestAanvrager			
Aanvraag-aanmaker:				
Materiaalafnemer:	Vals			
Resultaatkopie-ontvanger:	Waar			
Toegang buiten de groep toegestaan:				
Testvergunningen vereist:				
Toepassingsgebied:				

Vul bij tabblad “Toegang” afhankelijk of aanvrager een assistente/praktijkondersteuner of arts is het volgende in:

- a. Als de aanvrager arts is dan kies je bij aanvraag-aanvrager en aanvraag-aanmaker beide “Waar”.

Naam	Contact	Toegang	Voorkeuren	Meer
Gebruiker:				
Aanvraag-aanvrager:	Waar			
Aanvraag-aanmaker:	Waar			
Materiaalafnemer:	Vals			
Resultaatkopie-ontvanger:	Waar			
Toegang buiten de groep toegestaan:				
Testvergunningen vereist:				
Toepassingsgebied:				

- b. Als de aanvrager een assistente/praktijkondersteuner is en wel aanvragen mag maken kies je alleen bij aanvraag-aanmaker “Waar” en bij aanvraag-aanvrager “Vals”.

Naam	Contact	Toegang	Voorkeuren	Meer
Gebruiker:				
Aanvraag-aanvrager:	Vals			
Aanvraag-aanmaker:	Waar			
Materiaalafnemer:	Vals			
Resultaatkopie-ontvanger:	Waar			
Toegang buiten de groep toegestaan:				
Testvergunningen vereist:				
Toepassingsgebied:				

7. Vul bij het tabblad “Meer” in onder welk specialisme de aanvrager valt want hiermee is geregeld welke aanvraagformulieren de aanvrager te zien krijgt:
 - a. Huisartsen vallen onder Huisarts.
 - b. Praktijkondersteuners vallen onder POH-S of POH-S zonder financieel.
 - c. Waarnemende huisartsen vallen onder Waarnemer.

The screenshot shows a web interface with a tabbed menu at the top: 'Naam', 'Contact', 'Toegang', 'Voorkeuren', and 'Meer'. The 'Meer' tab is selected. Below it, there is a 'Specialisme:' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of specialties: AIOS, Assistent, Huisarts, POH-S, POH-S zonder financieel, Praktijkondersteuner, Waarnemer, and Zorgverlener. To the right of the dropdown, there are several 'Waar' labels. Below the dropdown, there are buttons for 'Resetten' and 'Toepassen'.

NOTE: als een POH-er in een praktijk werkt met artsen in meerdere aanvragersgroepen, dan moet voor deze POH-er voor iedere aanvragersgroep een aparte aanvrager aangemaakt worden!

13.3.5 AGB code koppelen aan de aanvrager


- 1 Zoek de aanvrager op en selecteer deze.

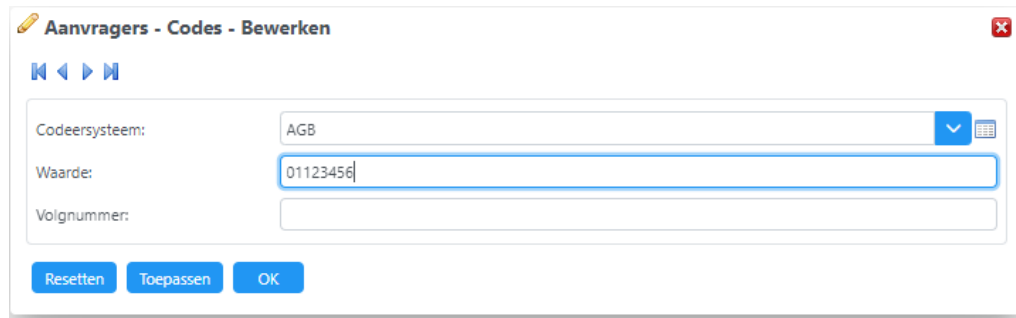
Aanvragers									
Identificator	Groep	Voornaam	Achternaam	Straat	Postcode	Gemeente	Gebruiker	Aanvraag-aanvrager	Aanvraag-aan
ATestaanvrager	01008687	Adje	Testaanvrager					Waar	Waar

Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 1 Geselecteerd: 0

- 2 Klik met rechts en kies “Codes”.

The screenshot shows the same 'Aanvragers' table as above. A right-click context menu is open over the first row. The menu items are: Gebruiker aanmaken, Delen met groep, Groepvergunning toevoegen, Overzicht van geplande voorschriften, Groep, Land, Gebruiker, Specialisme, Codes (highlighted), and Groenverlenningen. A mouse cursor is pointing at the 'Codes' option.

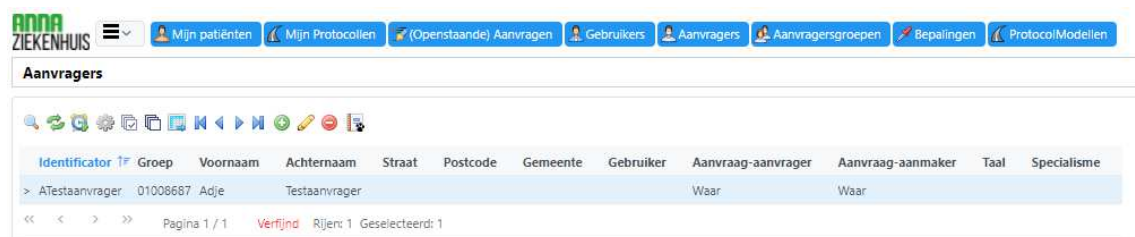
- 3 Klik op de plus  in de knoppenbalk en klik op de tabel achter codeersysteem en kies het juiste codeersysteem.
Vul bij waarde dan de AGB code van de aanvrager in.



13.3.6 Aanvrager koppelen aan een groep

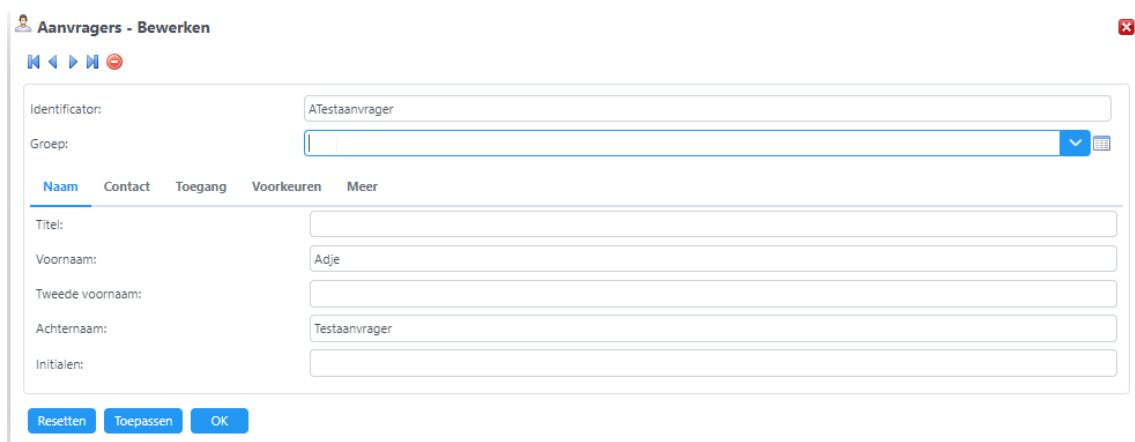
Bij het aanmaken van een aanvrager, wordt ook de aanvragersgroep ingegeven. Mocht dit nog niet gedaan zijn, kan het als volgt ingesteld worden:

- 1 Zoek de aanvrager en selecteer deze.



Identificator	Groep	Voornaam	Achternaam	Straat	Postcode	Gemeente	Gebruiker	Aanvraag-aanvrager	Aanvraag-aanmaker	Taal	Specialisme
> ATestaanvrager		01008687	Adje	Testaanvrager				Waar	Waar		

- 2 Klik op .

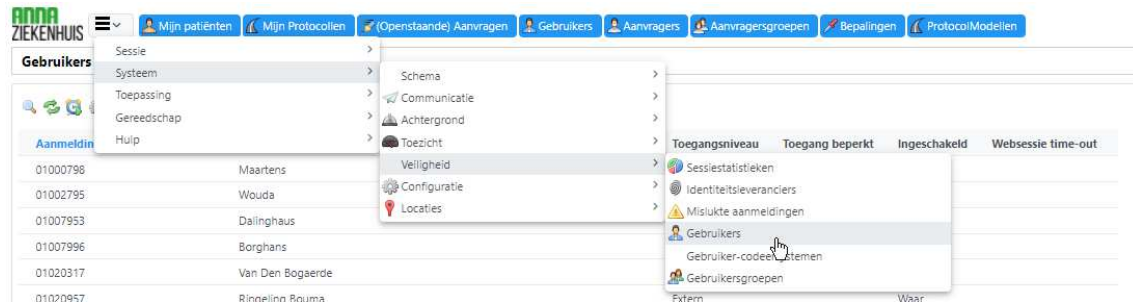



- 3 Klik op de tabel achter "Groep" en kies de juiste groep door op het groene vinkje te klikken voor de aanvragersgroep.

13.3.7 Interne gebruikers inrichten

Interne gebruikers zijn gebruikers binnen het lab. Zij hebben toegang tot alle patiënten/labaanvragen/resultaten.

1. Selecteer: Menu – Systeem – Veiligheid – Gebruikers.



2. Klik op het plus teken  in de knoppenbalk.
3. Vul de gegevens in.

The screenshot shows the 'Gebruikers - Bewerken' (Users - Edit) form. The 'Toegangs niveau' (Access level) dropdown menu is open, showing options: Extern, Intern, Administratie, and Ondersteuning. The 'Intern' option is highlighted with a mouse cursor. Other fields like 'Aanmeldingsnaam', 'Voornaam', 'Achternaam', 'E-mail', 'GSM', 'Taal', 'Site', 'Enkel achtergrond', 'Wachtwoord duur', 'Grootte van wachtwoordhistoriek', 'Bureaubladsessie time-out', and 'Websessie time-out' are visible but not filled.

4. Zet het "Toegangs niveau" op "Intern".

13.3.8 Aanvragersgroep toevoegen aan de protocollen

1. Ga naar Toepassing – Aanvragen – Protocol templates
2. Selecteer het protocol van de betreffende zorggroep
3. Klik op Detail
4. Typ de aanvragersgroep in, en druk op enter:

Aanvragersgroepen

Toegang beperkt: Waar

HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL [01008687]
HUISARTSENPRAKTIJK HET ATRIUM [01057169]
HUISARTSEN COEVERING [01008687]

5. Herhaal dit voor alle protocollen van de betreffende zorggroep.

13.4 Deactiveren van aanvragers

Als een aanvrager stopt als arts, kan deze aanvrager gedeactiveerd worden.

Hiervoor zijn meerdere scenario's mogelijk:

1. Huisarts A stopt in een praktijk A. Patiënten worden overgenomen door huisarts B (werkzaam in dezelfde praktijk A)
2. Huisarts A stopt in een praktijk A. Patiënten worden overgenomen door huisarts B (werkzaam in een andere praktijk B)
- 3.

13.4.1 Protocollen omzetten van huisarts A uit praktijk A naar huisarts B uit praktijk A

Hierbij kunnen de protocollen die aangevraagd zijn voor deze aanvrager omgezet worden naar een andere aanvrager binnen dezelfde praktijk.

1. Selecteer: Menu – Toepassing – Aanvragers – Aanvragers.
2. Selecteer de aanvrager, en zet er een > voor.
3. Klik rechts: Geavanceerd – Deactiveren. Het volgende scherm wordt geopend:

4. Klik op Opzoeken, en selecteer de opvolger van de aanvrager.
5. Klik op OK. Hierbij worden alle protocollen verzet naar de nieuwe aanvrager.

13.4.2 Protocollen omzetten van huisarts A uit praktijk A naar huisarts B uit praktijk B

Hierbij kunnen de protocollen die aangevraagd zijn voor deze aanvrager omgezet worden naar een andere aanvrager binnen een andere praktijk.

1. Selecteer: Menu – Toepassing – Aanvragers – Aanvragers.
2. Selecteer de aanvrager, en zet er een > voor.
3. Klik rechts: Geavanceerd – Deactiveren. Het volgende scherm wordt geopend:

4. Klik op Opzoeken, en selecteer de opvolger van de aanvrager.
5. Klik op OK. Hierbij worden alle protocollen verzet naar de nieuwe aanvrager.
6. De aanvragersgroep moet nog worden aangepast bij de protocollen die zojuist zijn omgezet. In onderstaande afbeelding staan de omgezette protocollen bovenaan in de lijst met de verkeerde aanvragersgroep.

Mijn zorgpaden

Criteria

Basis* Patiënt

Identificator:

Aanvrager: A. Mohamedhosein (HU) Starttijd: Van: Tot: Status: Van: Verwacht Tot: Actief

Enkel niet goedgekeurde

Zoekresultaten

Identificator	Beschrijving	Patiënt	Aanvrager	Aanvragersgroep <input type="button" value="↑"/>	Starttijd	Tijdstip van laatste wijziging	Status
2012-00010	CVRM + Hartfalen (groot)	Caatje de Cocktail (V) 22-11-1992	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	03-12-2020 10:42	05-07-2022 15:36	Actief
2011-00012	CVR klein	Caatje de Cocktail (V) 22-11-1992	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	10-11-2020 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2207-00002	CVRM + Hartfalen (klein)	Test de Tester (M) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	01-10-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2207-00003	DM: Glucose Nuchter + HbA1c	Test de Tester (M) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	01-10-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2206-00044	DM algemeen Jaarlab	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	01-07-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2206-00045	DM: Glucose Nuchter + HbA1c	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	01-07-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2207-00001	CVRM + CNS matig verhrisico(groot)	TESTPATIENT (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	01-09-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2105-00008	CVRM + CNS matig verhrisico(groot)	TESTPATIENT LAB 1 (M) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	20-06-2021 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2105-00010	CVRM + CNS matig&sterk verhrisico(klein)	TESTPATIENT LAB 1 (M) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	31-05-2021 09:18	05-07-2022 15:36	Actief
2205-00014	DM + CNS matig verhoogd risico (groot)	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	03-06-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2205-00015	DM algemeen Jaarlab	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	03-06-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2205-00017	DM: Glucose nuchter	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	04-06-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2206-00010	CVRM + Hartfalen (groot)	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	21-06-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2206-00040	CVRM Jaarcontrole	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	03-07-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2206-00042	CVRM + HF+CNS sterk verhoogd risico (groot)	Testpatient Lab 2 (V) 01-01-1901	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK DE KLEINE DOMMEL	30-06-2022 00:00	05-07-2022 15:36	Actief
2012-00012	CVRM + CNS matig&sterk verhrisico(klein)	Caatje de Cocktail (V) 22-11-1992	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK HET ATRIUM	03-12-2020 10:46		Actief
2011-00046	DM klein	Caatje de Cocktail (V) 22-11-1992	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK HET ATRIUM	14-11-2020 00:00		Actief
2011-00061	CVR hartfalen	Caatje de Cocktail (V) 22-11-1992	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK HET ATRIUM	16-11-2020 11:21		Actief
2011-00066	DOH CVRM Jaarcontrole	Caatje de Cocktail (V) 22-11-1992	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK HET ATRIUM	17-11-2020 08:58		Actief
2011-00083	DOH_DM_NSG	Caatje de Cocktail (V) 22-11-1992	A. Mohamedhosein	HUISARTSENPRAKTIJK HET ATRIUM	19-11-2020 10:32		Actief


Selecteer de protocollen die van aanvragersgroep moeten wijzigen

13.5 Zoeken in tabellen Aanvragers, Aanvragersgroepen en Gebruikers

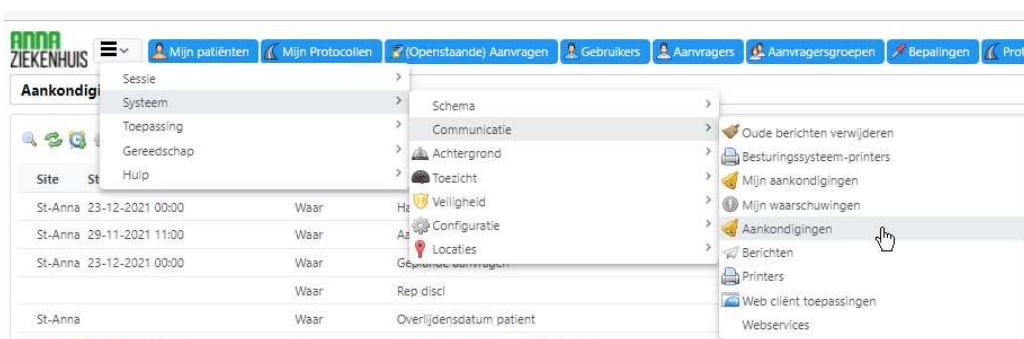
Gebruik bij het zoeken in de tabellen Aanvragers, aanvragersgroepen en gebruikers de wildcard % voor en achter het zoekwoord.

13.6 Aankondingen

13.6.1 Aankondingen aanmaken

Met aankondingen worden gebruikers van Lab Online geïnformeerd via het aanmeldscherm en het  icoon in de rechterbovenhoek van ieder Lab Online scherm.

1. Selecteer: Menu – Systeem – Communicatie – Aankondingen.



2. Klik op  om een nieuwe aankondiging te maken.

The screenshot shows the 'Aankondingen - Bewerken' form. It contains the following fields:

- Site: A dropdown menu.
- Starttijd: A date and time field (dd-MM-yyyy HH:mm).
- Eindtijd: A date and time field (dd-MM-yyyy HH:mm).
- Ingeschakeld: A dropdown menu with 'Vals' selected.
- Tekstmodel: A dropdown menu.

Buttons at the bottom: 'Resetten', 'Toepassen', and 'OK'.




3. Vul het onderstaande scherm Aankondingen - Bewerken in:
 - a. Site: site waarop de aankondiging zichtbaar is. Leeg betekent dat de aankondiging op alle sites zichtbaar is. Kies hier voor St-Anna.
 - b. Starttijd: datum/tijd vanaf wanneer de aankondiging zichtbaar is.
 - c. Eindtijd: datum/tijd tot wanneer de aankondiging zichtbaar is.
 - d. Geactiveerd: Indien 'Vals' wordt de aankondiging nooit zichtbaar, ondanks de starttijd en de eindtijd. Dus indien de aankondiging zichtbaar moet zijn voor de gebruiker, stel dit dan in op 'Waar'.
 - e. Tekstmodel: selecteer een bestaand Tekstmodel of maak een nieuw Tekstmodel.

[Aankondigen](#) > **Tekstmodel opzoeken**

Naam	Model
✓ Aanpassen startdatum van een protocol	20-5-21 ----- AANPASSEN STARTDATUM VAN EEN PROTOCOL ----- De...
✓ Aanpassen startdatum van een protocol UPDATE 291121	29-11-21 ----- AANPASSEN STARTDATUM VAN EEN PROTOCOL --- HERHALING----- ...
✓ Geplande aanvragen	23-12-21 ----- OVERZICHT VAN GEPLANDE AANVRAGEN PER PATIENT ----- Per patient is nu een overzicht met geplande aanvrag...
✓ Goedkeuringsduimolie	Als het oed is. is het goedkeuringsduimolie nu wea. Mocht ie het toch weer (gaan) zien. wil ie dan een screenshot maken en deze...

4. En klik op  om te bevestigen.

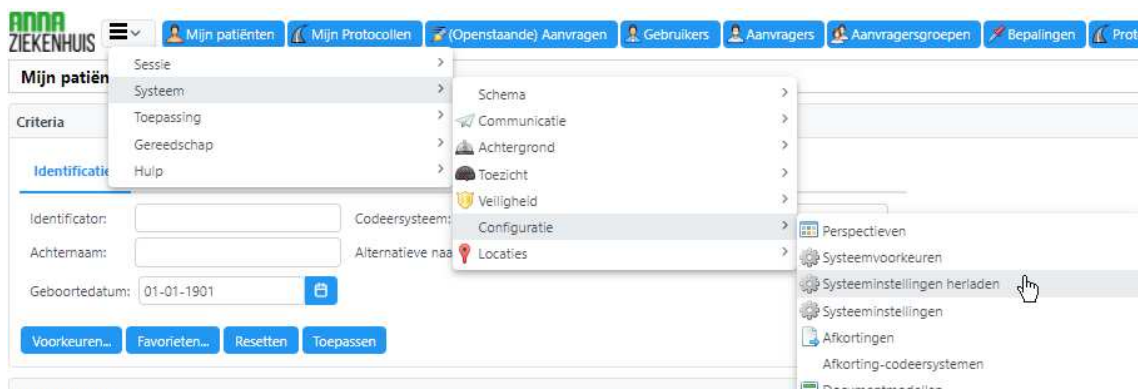
13.6.2 Aankondigingen wijzigen en verwijderen

1. Selecteer: Menu – Systeem – Communicatie – Aankondigingen.
2. Zoek de aankondiging met de criteria in het onderstaande zoekscherm.
3. Selecteer de te wijzigen of de te verwijderen aankondiging.
4. Klik voor aankondiging wijzigen op  en klik voor aankondiging verwijderen op .
5. En klik op  om te bevestigen.

13.7 Aanpassen van de locatie van de documentatie

Gebruik bij het zoeken in de tabellen Aanvragers, aanvragersgroepen en gebruikers de wildcard % voor en achter het zoekwoord.

1. Ga naar Systeem – Configuratie – Systeeminstellingen
2. Vul bij 'Documentatie voor web' de URL <https://www.st-anna.nl/voorzorgpartners/labonline-dianna-handleidingen/> in.
3. Herlaad de instellingen als volgt:



13.8 Aanpassen knoppenbalk

De menubalk is ingericht met verschillende snelknoppen. Deze zijn als volgt ingericht:

- Algemene menubalk-knoppen:



- Snelknoppen in de applicatie, bijvoorbeeld in het scherm 'Mijn patiënten':



13.8.1 Algemene menubalk knoppen



Het aanpassen van deze knoppenbalk gaat als volgt:

1. Ga naar **Systeem** → **Schema** → **Tabellen**
2. Klik met uw rechtermuisknop op **'_self'** en ga naar **'Werkbalk-knoppen'**

Tabellen [_self] > Werkbalk-knoppen

Volgnummer	Methode	Benaderde tabel	Inkomende referentie	Uitgaande referentie	Etiket	Basis-etiket opnemen
10	myPatients					
20	myCarePathways				Mijn Protocollen	Vals
30	myPrescriptions					
110		_user				
120		careProvider				
130		careProviderGroup				
140		test				
150		carePathwayModel			ProtocolModellen	Vals

<< < > >> Pagina 1 / 1 Rijen: 8 Geselecteerd: 0

3. Voeg een knop in de menubalk toe
4. Vul een uniek 'Volgnummer' in en zoek de toe te voegen 'Methode' of 'Benaderde tabel'

Tabellen - Werkbalk-knoppen - Bewerken

Volgnummer:

Methode:

Benaderde tabel:

Inkomende referentie:

Uitgaande referentie:

Etiket:

Basis-etiket opnemen:

Resetten Toepassen OK

13.8.2 Snelknoppen in de applicatie

Op dit moment hebben we bij 'Mijn patienten' een snelknop aangemaakt.

Het kan als volgt ingesteld worden:

1. Ga naar Systeem → Schema → Tabellen
 2. Klik met uw rechtermuisknop op de tabel die correspondeert met de pagina die u wilt aanpassen en ga naar 'Werkbalk-knoppen'.
- Voor het toevoegen van snelknoppen aan de het scherm van 'Mijn patienten' zal dit de tabel 'Patient' zijn.

Volgnummer	Methode	Benaderde tabel	Inkomende referentie	Uitgaande referentie	Etiket	Basis-etiket opnemen
10	createCarePathway					
20	plannedPrescriptionOverview				Geplande Aanvragen	Vals

3. Voeg een knop in de menubalk toe
4. Vul een uniek 'volgnummer' in en zoek de toe te voegen 'Methode' of 'Benaderende tabel'

13.9 Tabellen kopiëren van Productie- naar Acceptatie-omgeving

Om de Acceptatie-omgeving identiek aan de Productie-omgeving te maken, moeten de stappen doorlopen worden, zoals beschreven op [Configuratie-tabellen - Lab Online klantenpagina - Confluence \(topicus.nl\)](#)

Het inlezen van deze tabellen staat beschreven op [Importeren van CSV-bestanden \(tabellen\) - Lab Online klantenpagina - Confluence \(topicus.nl\)](#)