



St. Anna Ziekenhuis



Informatie over uw medische gegevens

Anna. Liefde voor leven.

Patiënten hebben het recht om hun persoonlijke medische gegevens in te zien of hier een kopie van op te vragen. Ook kunnen zij hun medische gegevens laten aanvullen, corrigeren of verwijderen. Dit recht staat beschreven in de 'Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst' (WGBO) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze folder leest u wat uw mogelijkheden zijn en hoe dit in het St. Anna Ziekenhuis voor u geregeld is.

Algemene informatie

Alle gegevens over uw behandeling en verpleging worden vastgelegd in dossiers. Volgens de wet heeft u recht op inzage en een kopie van deze dossiers. Als zorginstelling gaan wij zorgvuldig om met uw gegevens. Lees meer hierover in ons reglement 'Omgaan met patiëntgegevens', www.st-anna.nl/privacy.

De verschillende dossiers

In het St. Anna Ziekenhuis houden wij de volgende dossiers voor u bij:

Medisch dossier

Voor een goede hulpverlening bewaren uw hulpverleners uw gegevens in een medisch dossier. In uw medisch dossier, ook wel status genoemd, staan bijvoorbeeld uw adresgegevens, de resultaten van onderzoeken, radiologiebeelden, de diagnose en de behandelplannen. Ook brieven van uw huisarts en eventueel andere specialisten worden in dit dossier bewaard. Bij elkaar vormen deze gegevens een beschrijving van het verloop van uw behandeling en eventuele opname.

Verpleegkundig dossier

Het verpleegkundig dossier bevat informatie over het verloop van de verpleging en verzorging tijdens de opname in het ziekenhuis. In dit dossier zijn de observaties van de verpleegkundigen opgenomen.

Mogelijkheden m.b.t. uw medische gegevens

1. Inzage in uw medisch en verpleegkundig dossier
2. Kopie van uw medisch en verpleegkundig dossier
3. Versnelde aanvraag kopie van uw medische dossier
4. Kopie van uw röntgenfoto's en -uitslagen
5. Gegevens voor behandeling in ander ziekenhuis
6. Recht op inzage en/of kopie door derden
7. Medische gegevens van overleden patiënt
8. Aanvulling of correctie van uw medische gegevens
9. Recht op verwijdering van uw medische gegevens
10. Delen van uw medische gegevens
11. Kosten opvragen medische gegevens

1. Inzage in uw medisch en verpleegkundig dossier

Alleen u, uw behandelaar en andere hulpverleners die direct bij uw behandeling betrokken zijn, mogen uw dossier inzien. Verder mag niemand dat, behalve als u daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. Als u uw medisch dossier wilt inzien, neem dan contact op met uw behandelend arts. Voor inzage in uw verpleegkundig dossier kunt u bij de verpleegkundigen terecht. De behandelend arts en de verpleegkundige kunnen uw vragen beantwoorden. Inzage vindt altijd plaats onder toezicht van een medewerker van het St. Anna Ziekenhuis.

2. Kopie van uw medisch en verpleegkundig dossier

Een kopie van uw medisch en/of verpleegkundig dossier kunt u aanvragen via het '*Aanvraagformulier kopie volledig dossier*'. U kunt dit formulier downloaden via de website van het ziekenhuis, www.st-anna.nl/medisch-dossier-opvragen.

U kunt ook op de polikliniek vragen naar het aanvraagformulier. U, of uw gemachtigde, kan vervolgens binnen 4 weken na ontvangst van het aanvraagformulier de gegevens ophalen. Wij vragen u het aanvraagformulier duidelijk en zo volledig mogelijk in te vullen. Onderteken het ingevulde formulier en stuur het samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs op naar het adres zoals vermeld op het aanvraagformulier (een postzegel is niet nodig). Zonder een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs) zal uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

In ontvangst nemen

Komt u zelf uw medische gegevens ophalen? Wij laten u telefonisch weten wanneer uw gegevens voor u klaarliggen, u kunt u zich dan melden bij de receptie in de centrale hal. Bij het afhalen van uw medische gegevens bent u verplicht een geldig legitimatiebewijs mee te nemen. Wij verzoeken u uw dossier binnen 4 weken na ons bericht op te halen. Als dit niet gebeurt, worden uw kopieën vernietigd.

Iemand machtigen

Als u niet in staat bent uw gegevens zelf op te halen, kunt u iemand anders daartoe machtigen. Die persoon moet een door u geschreven en ondertekende machtiging (voorzien van een datum) en een kopie van uw geldig legitimatiebewijs meenemen. Tevens moet deze persoon zichzelf kunnen identificeren met een geldig legitimatiebewijs.

Het dossier toegestuurd krijgen

Ook kunnen wij uw gegevens naar u toesturen. Geef u duidelijk op het aanvraagformulier aan dat u de gegevens toegezonden wilt krijgen. Uw gegevens worden aangetekend verzonden. De kosten hiervoor bedragen: € 20,00 binnen Nederland, € 25,00 naar het buitenland.

3. Versnelde procedure aanvraag kopie medische gegevens: u krijgt de basisgegevens uit het medisch dossier.

Wilt u gebruik maken van de versnelde procedure vul dan het online 'aanvraagformulier versnelde procedure kopie dossier' op onze website in. U ontvangt binnen drie werkdagen per beveiligde mail of op een USB stick uw medische gegevens die geregistreerd zijn in uw elektronisch patiëntendossier **vanaf 1 mei 2018** van alle specialismen. Daarnaast ontvangt u van de aanvullende onderzoeken die zijn gedaan de laboratorium uitslagen en radiologieverslagen (zonder beelden) en u ontvangt de vanuit St. Anna Ziekenhuis verzonden brieven aan andere zorgverleners.

Deze drie werkdagen gaan tellen op het moment dat uw volledige aanvraag ontvangen is, identificatie en controle heeft plaatsgevonden en eventuele goedkeuring ontvangen is.

Wilt u gegevens van iemand anders opvragen?

Dan verzoeken wij u voor patiënten **ouder dan 16 jaar**:

- Het online 'aanvraagformulier versnelde procedure kopie dossier' op onze website in te vullen.
- Een machtiging toe te voegen dat de patiënt akkoord is met het opvragen van de gegevens door u.
- Een kopie van geldig legitimatiebewijs van de patiënt toe te voegen.
- Een kopie van geldig legitimatiebewijs van u als aanvrager toe te voegen.
- In geval van wilsonbekwaamheid hoeft u geen machtiging en kopie van legitimatie van de patiënt mee te sturen, in dat geval voldoet een bewijs dat u wettelijk vertegenwoordiger of mentor/curator of gemachtigde bent.

Voor een aanvraag namens patiënten **jonger dan 16 jaar** verzoeken wij u:

- Het online 'aanvraagformulier versnelde procedure kopie dossier' op onze website in te vullen.
- Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de patiënt toe te voegen.

-
- Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van u als aanvrager toe te voegen.
 - In geval van patiënten tussen 12 en 16 jaar is een machtiging van de patiënt vereist dat deze akkoord is met uw opvraag.

4. Kopie van uw röntgenfoto's en -uitslagen

In uw medisch dossier zitten uw röntgenuitslagen. Als u uw medisch dossier via het aanvraagformulier opvraagt, kunt u tegelijkertijd ook uw röntgenfoto's en -uitslagen opvragen.

Als u alléén kopieën van uw röntgenfoto's wilt (en geen kopie van uw medisch dossier), dan kunt u die direct opvragen bij de afdeling radiologie, route 22, telefoonnummer: 040 - 286 4832. Uw foto's worden hier op een cd-rom gezet. Ook hiervoor heeft u een geldig legitimatiebewijs nodig.

5. Gegevens voor een behandeling in een ander ziekenhuis

Heeft u uw gegevens nodig voor behandeling door een andere behandelaar die niet werkzaam is in het St. Anna Ziekenhuis, bijvoorbeeld een second opinion? In dat geval kan uw nieuwe behandelend arts met uw toestemming uw gegevens schriftelijk rechtstreeks opvragen bij de behandelend specialist in het St. Anna Ziekenhuis. Dit geldt ook voor radiologiebeelden. U kunt ook zelf de gegevens opvragen via ons aanvraagformulier. In dat geval zorgt het St. Anna Ziekenhuis dat uw gegevens rechtstreeks opgestuurd worden naar uw nieuwe behandelaar.

6. Recht op inzage en/of kopie door derden

Minderjarigen

- De ouders van kinderen tot 12 jaar hebben automatisch dit recht.
- De ouders en kinderen van 12 tot 16 jaar hebben een gezamenlijk recht. Als een meningsverschil ontstaat, geeft het recht van het kind de doorslag. De minderjarige moet dan wel in staat zijn om de eigen belangen redelijk te kunnen beoordelen.
- Kinderen vanaf 16 jaar hebben een eigen, zelfstandig recht.

Wilsonbekwaamheid

- Als iemand zelf niet (meer) in staat is zijn belangen te behartigen (dit heet wilsonbekwaamheid), dan moet een ander namens de patiënt optreden als vertegenwoordiger. Hiervoor gelden de volgende regels:
- Bij kinderen tussen 12-18 jaar zijn de ouders vertegenwoordiger.
- Bij volwassenen ouder dan 18 jaar:
 - een curator of mentor;
 - iemand die hiertoe schriftelijk is gemachtigd;
 - een informele vertegenwoordiger: de partner/levensgezel, een ouder, kind, broer of zus.
- In geval van gedeeltelijke wilsonbekwaamheid beslist de patiënt zelf voor zover hij/zij daartoe in staat kan worden geacht. Als dit niet het geval is, dan treedt een vertegenwoordiger op namens de patiënt.

7. Aanvraag medische gegevens overleden patiënt

Nabestaanden hebben in principe geen recht op inzage in het dossier van de overledene. Daarvan kan slechts bij hoge uitzondering worden afgeweken als:

- de patiënt tijdens zijn leven hiervoor toestemming heeft gegeven;
- de toestemming van de patiënt verondersteld kan worden;
- sprake is van een zwaarwegend belang (bijv. erfelijkheidsonderzoek).

Voor het aanvragen van medische gegevens van een overledene kunt u gebruik maken van ons '*Aanvraagformulier medische gegevens*'. Bij de 'Persoonlijke gegevens' vult u de gegevens van de overledene in. Bij 'Aanvullende opmerkingen' geeft u aan dat u gegevens opvraagt van een overleden patiënt en vult u uw eigen naam, adres en telefoonnummer in.

8. Aanvulling of correctie van uw medische gegevens

U kunt uw dossier aanvullen met een door u afgegeven verklaring die betrekking heeft op de in het dossier opgenomen stukken. Dit kan gebeuren wanneer in het dossier naar uw mening een onvolledig of onjuist beeld van uw persoon of gezondheidstoestand wordt geschetst. Zo'n

verklaring geeft dan uw mening weer. Of anders gezegd, in uw verklaring vertelt u uw kant van het verhaal. Uw behandelaar is verplicht de verklaring in uw dossier op te nemen, ook als hij het niet eens is met de inhoud van deze verklaring. Daarnaast heeft u het wettelijk recht om feitelijke onjuistheden in uw gegevens, bijvoorbeeld verkeerde adresgegevens, te laten corrigeren.

9. Recht op verwijdering van uw medische gegevens

U heeft recht uw gegevens te verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

Bij een verzoek om verwijdering zullen we een afweging maken van de belangen van dit recht ten opzichte van andere (wettelijke) regelingen.

Een verzoek tot vernietiging wordt afgewezen als het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan u (bijvoorbeeld bij een erfelijke ziekte binnen de familie). Uw behandelaar zal een eventuele weigering van uw verzoek moeten kunnen motiveren.

Vernietiging van uw dossier is een onherstelbare en ingrijpende maatregel. Daarnaast kan de vraag om te verwijderen eventueel later ingediende klachten of claims beïnvloeden. Wij adviseren u daarom om van tevoren een gesprek met uw arts te overwegen.

10. Uw medische gegevens delen

Het St. Anna Ziekenhuis biedt de mogelijkheid om uw medische gegevens uit te wisselen met uw medisch specialist uit een ander ziekenhuis waar het St. Anna mee samenwerkt. Deze mogelijkheid wordt in stappen ingevoerd in het St. Anna Ziekenhuis. Uw toestemming kunt u nu al geven op de polikliniek of bij de receptie/registratie .

Waarom gegevens uitwisselen

Met uw toestemming is het mogelijk dat:

-
- Uw medisch specialist in een ander ziekenhuis bij uw behandeling een completer beeld heeft van uw medische situatie.
 - Onderzoeken en behandelingen beter op elkaar afgestemd worden, waardoor sneller de juiste zorg geboden kan worden en onnodige afspraken voorkomen worden. Dit bespaart tijd én geld (eigen risico).

Inzage voor wie

Alleen medisch specialisten in een ander ziekenhuis kunnen - ieder voor hun specifieke deel - inzage krijgen in uw medische gegevens. Het betreft alleen medisch specialisten van ziekenhuizen waarmee het St. Anna Ziekenhuis samenwerkt en hierover afspraken heeft gemaakt.

De medisch specialisten kunnen uw medische gegevens alleen inzien als u toestemming heeft gegeven en als sprake is van een behandelrelatie en de gegevens voor uw behandeling relevant zijn.

Welke gegevens zijn in te zien

Uw medisch specialist in een ander ziekenhuis kan de volgende gegevens inzien:

- Uw diagnose.
- Diverse metingen en uitslagen van laboratoriumonderzoek.
- Medische beelden zoals MRI-scans en röntgenfoto's en de bijbehorende verslagen van het St. Anna Ziekenhuis.
- Bijzonderheden die belangrijk zijn voor een (waarnemend) arts of medisch specialist.

Uw toestemming

Voor het uitwisselen van uw medische gegevens is uw toestemming nodig. Uw beslissing nemen we op in uw dossier, ook wanneer u ervoor kiest uw gegevens niet te laten inzien. U geeft toestemming middels het formulier 'Verlenen toestemming gegevensuitwisseling'. Dit formulier is verkrijgbaar bij de polikliniek of de receptie. Of u kunt het formulier downloaden via onze website, www.st-anna.nl/uw-medische-gegevens-delen. Het is ook mogelijk

dat één van onze medewerkers u vraagt het toestemmingsformulier in te vullen of dat u het formulier bij uw afspraakbevestiging thuisgestuurd krijgt. Uw antwoord wordt geregistreerd in uw dossier.

U kunt uw keuze altijd wijzigen middels het formulier 'Intrekken toestemming gegevensuitwisseling'. Dit formulier kunt u downloaden via onze website, www.st-anna.nl/uw-medische-gegevens-delen.

Overzicht samenwerkende ziekenhuizen

De medisch specialisten van de volgende ziekenhuizen kunnen uw medische gegevens inzien:

- Catharina Ziekenhuis Eindhoven
- Elkerliek Ziekenhuis
- Maastricht UMC
- Maxima Medisch Centrum
- St. Anna Ziekenhuis

11. Wat zijn de kosten

Aan een éénmalig verzoek van een kopie van uw medisch en/of verpleegkundig dossier zijn geen kosten verbonden. Bij een herhaald verzoek wordt een redelijke vergoeding in rekening gebracht. Deze kosten bedragen:

- 1 tot en met 100 pagina's: € 5,00 per aanvraag
- meer dan 100 pagina's: € 22,50 per aanvraag
- kopie radiologiebeelden CD-rom: € 11,35 per CD-rom

Kosten voor aangetekend versturen van uw medische gegevens

Kosten voor het aangetekend versturen van een kopie van uw medische gegevens (inclusief verzendkosten en administratiekosten):

- € 20,00 binnen Nederland
- € 25,00 naar het buitenland

Kosten voor een geneeskundige verklaring

Indien u naast een kopie van het dossier een geneeskundige verklaring nodig heeft voor bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij, het UWV, het CIZ of een advocaat, dan zijn hieraan kosten verbonden, namelijk € 102,95 (tarief 2019).

Betaling vindt plaats via een eenmalige machtiging voor facturering en betaling via Europees Incasso (incasso via IBAN bankrekeningnummer).

St. Anna Ziekenhuis

locatie Geldrop
Bogardelind 2
5664 EH Geldrop

locatie Eindhoven
Antoon Coolenlaan 1-03
5644 RX Eindhoven

T 040 - 286 4040

COLOFON

Opmerkingen, suggesties of
aanvullingen op de folder
kunt u kenbaar maken bij
patiëntenvoorlichting:
patiëntenvoorlichting@st-anna.nl

www.st-anna.nl

ALG012
05-19