



*St. Anna Ziekenhuis*

## **Weer thuis na opname in het ziekenhuis**

[WWW.ST-ANNA.NL](http://WWW.ST-ANNA.NL)



| bijzonder betrokken |

---

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Blz.</b>
Weer thuis na opname in het ziekenhuis	3
- Folder ' <i>Met ontslag</i> ' en <i>Checklist</i>	3
Wat kunt u thuis zelf regelen	4
- Gebruikelijke zorg	5
- Overige voorzieningen thuis die u zelf kunt regelen	5
Thuiszorg of huishoudelijke hulp	7
- Wanneer is thuiszorg of huishoudelijke hulp mogelijk	7
- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	7
- Eigen bijdrage	8
De transferverpleegkundige	8
Zorghotel	8
Vervoer naar huis, verzorgingshuis, verpleeghuis of zorghotel	9
Heeft u nog vragen	9
Checklist voor u en uw naasten	10

---

Deze folder is bedoeld om u voor te bereiden op de periode thuis na opname in het St. Anna Ziekenhuis.

### **Weer thuis na opname in het ziekenhuis**

Uw medisch specialist/hoofdbehandelaar bepaalt wanneer u naar huis gaat na opname in het ziekenhuis. Dit kan eerder zijn dan u zelf verwacht. Het is belangrijk om al in een vroeg stadium na te denken over uw herstel en nazorg en zelf stappen te ondernemen om zaken hiervoor te regelen. Denkt u maar aan maaltijden, hulpmiddelen, hulp bij het huishouden, persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding of verblijf in een zorghotel.

In eerste instantie is het de bedoeling dat u deze zorg zoveel mogelijk via uw persoonlijk netwerk en vóór uw opname organiseert. Dit noemen we 'gebruikelijke zorg'.

Mocht het binnen uw eigen netwerk niet lukken om bijvoorbeeld huishoudelijke hulp te regelen, kunt u vóór opname bij de gemeente, loket Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) informeren of u hiervoor in aanmerking komt. Als tijdens de opname blijkt dat professionele zorg nodig is op het gebied van verzorging en verpleging en u komt hier volgens de dan geldende criteria in aanmerking dan kan deze zorg geregeld worden tijdens uw ziekenhuisopname.

We raden u dan aan dit in een zo vroeg mogelijk stadium van uw ziekenhuisopname bij de afdelingsverpleegkundige aan te geven. Bent u zelf niet in staat om uw nazorg te organiseren, dan kunt u een familielid/mantelzorger vragen dit voor u te doen.

#### **Checklist en Folder 'Met ontslag'**

Om u zo goed mogelijk voor te bereiden op de periode thuis na uw opname staat achterin deze folder een checklist met relevante zaken om vooraf en/of tijdens uw ziekenhuisopname te regelen (zie blz. 10-11). Ook vindt een afrondend gesprek plaats met uw arts of verpleegkundige, voordat u ontslagen

---

wordt. Tijdens dit gesprek wordt de folder 'Met ontslag' met u doorgenomen. Hierin staan o.a. adviezen en informatie over eventuele vervolgspraken.

## **Wat kunt u thuis zelf regelen**

### **Gebruikelijke zorg**

Als één van de gezinsleden uitvalt, is het de bedoeling dat andere gezinsleden taken overnemen. Dit wordt 'gebruikelijke zorg' genoemd.

**Er wordt vanuit gegaan dat u nazorg zoveel mogelijk zelf regelt en uitvoert binnen uw gezin/huishouden en familie- of kennissenkring.**

Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om iemand die u tijdelijk ondersteunt in het huishouden, die u helpt met aankleden of uw ogen druppelt na een oogoperatie. Maak deze afspraken zoveel mogelijk vóór uw ziekenhuisopname.

Ook zijn er binnen de gemeente steeds meer mogelijkheden om vrijwilligers te vragen u te helpen. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw gemeente loket Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) of loket zorg.

In de volgende situaties komt u bijvoorbeeld niet in aanmerking voor thuiszorg en bent u dus afhankelijk van 'gebruikelijke zorg':

- Kortdurende (korter dan drie maanden) zorgtaken zoals lichaamsverzorging, hulp bij toiletbezoek, terwijl u een gezonde, vitale partner heeft. Van uw partner of huisgenoot wordt verwacht dat hij/zij deze taken op zich neemt, tenzij uw partner zelf een handicap of beperking heeft.
- Huishoudelijke hulp terwijl u een gezonde, vitale partner of andere volwassen huisgenoten heeft. Ook van thuiswonende kinderen wordt verwacht dat zij afhankelijk van hun leeftijd huishoudelijke taken uitvoeren. Een drukke baan/studie of niet gewend zijn om huishoudelijke taken te verrichten, is geen reden om huishoudelijke hulp te krijgen.

- 
- Opvang voor kinderen omdat één van beide ouders is uitgevallen. Als de andere ouder geen gezondheidsproblemen heeft, wordt verwacht dat hij of zij de opvang regelt. Zorgverlofregelingen, crèches of buitenschoolse opvang bieden daar mogelijkheden voor. Wanneer deze mogelijkheden maximaal zijn benut maar niet afdoende zijn, is kortdurende inzet van thuiszorg in uitzonderlijke situaties mogelijk.

**Als na onderzoek blijkt dat gebruikelijke zorg niet mogelijk is, dan kunt u een aanvraag doen voor thuiszorg of huishoudelijke hulp (zie blz. 7).**

Naast bovenstaande punten wordt altijd gekeken naar overige voorzieningen waar u gebruik van kunt maken en die u zelf kunt regelen.

#### **Overige voorzieningen thuis die u zelf kunt regelen**

##### **Hulpmiddelen**

Het is mogelijk dat u na ontslag uit het ziekenhuis hulpmiddelen nodig heeft, zoals een looprek, een urinaal, een po-stoel of een rolstoel. Veel hulpmiddelen kunt u bij de thuiszorgwinkel lenen, huren of kopen. Leenartikelen (m.u.v. een bed) kunt u met een geldig legitimatiebewijs afhalen bij de thuiszorgwinkel of tegen een vergoeding thuis laten bezorgen. De maximale uitleentermijn is zes maanden.

Als u tijdelijk een ander bed nodig heeft, moet u zelf een bed kopen of huren. Alleen als verzorging, verpleging of behandeling op bed nodig is, komt u in aanmerking voor een 'ziekenhuisbed' vanuit de thuiszorgwinkel.

Voor meer informatie, openingstijden en locaties kunt u bellen naar de thuiszorgwinkel van:

- **Savant: 0492 - 572000**
- **Zorgboog (regio Helmond e.o.): 0900 - 8998636**
- **Zuidzorg/Welzorg (regio Eindhoven/Kempense regio): 040 - 2503838**
- **Medicura: 088 - 0071100**

---

### **Maaltijdvoorziening**

Mocht u na het verblijf in het ziekenhuis (tijdelijk) niet in staat zijn te koken dan kunt u gebruik maken van kant-en-klaarmaaltijden uit de winkel of (tegen betaling) van een maaltijdvoorziening. De aanvraag voor maaltijdvoorziening is in iedere gemeente anders geregeld. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met uw gemeente, een thuiszorgorganisatie of de ouderenorganisatie in uw buurt.

### **Personenalarmering**

Personenalarmering ofwel sociale alarmering bestaat uit een drukknop aan een koord die u om uw hals of pols kunt dragen. In geval van nood kunt u iemand oproepen door middel van een druk op de knop. U heeft drie contactpersonen nodig die achtereenvolgend gebeld worden als u op de alarmknop hebt gedrukt. Dit kunnen familieleden, burens, vrienden of kennissen zijn. Belangrijk is wel dat ze in uw naaste omgeving wonen.

In sommige gemeenten kan ook een thuiszorgorganisatie of een nabij gelegen verzorgings- of verpleeghuis ingeschakeld worden bij alarmering. U geeft uw sleutel aan een contactpersoon, zodat deze bij u binnenkan om u te helpen. Als de thuiszorg of een nabijgelegen verzorgings- of verpleeghuis uw contactpersoon voor de alarmering is dienen zij bij u binnen te kunnen. Uw sleutel hangt dan in een sleutelkastje bij de deur. In geval van nood kan de Zorgorganisatie met een code uw sleutelkastje openen en met de sleutel uw woning betreden. Deze sleutelkastjes zijn o.a. te koop bij de thuiszorgwinkel in uw regio. De aanvraag voor personenalarmering is in iedere gemeente anders geregeld. Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de gemeente waarin u woont, een thuiszorgorganisatie of de ouderenorganisatie in uw buurt.

---

## **Thuiszorg of huishoudelijke hulp**

### **Wanneer is thuiszorg of huishoudelijk hulp mogelijk**

- Als u niemand in uw omgeving heeft die u kan helpen bij verzorging, verpleging of huishoudelijke taken.
- Als dagelijks, langdurige en/of intensieve zorg nodig is.
- Als de partner/huisgenoot(en) zelf beperkingen heeft of overbelast is als gevolg van de ziekte of handicap van een gezinslid.
- Voor het aanleren van bepaalde taken is (kortdurend) thuiszorg mogelijk.

In bovenstaande situaties kan een aanvraag worden gedaan bij een thuiszorgorganisatie als het gaat om hulp bij verpleging en verzorging. Dit kan pas na uw operatie of behandeling en als het ontslag in zicht is omdat dan pas duidelijk wordt welke hulp u precies nodig hebt. De afdelingsverpleegkundige of u zelf kunnen bij de thuiszorgorganisatie van uw keuze een aanvraag doen. De wijkverpleegkundige gaat met u in gesprek om te onderzoeken of en voor welke hulp u in aanmerking komt. Als u in aanmerking komt voor thuiszorg door wijkverpleging wordt dit vanuit de zorgverzekering vergoed.

### **Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)**

Als u hulp nodig heeft voor het huishouden, dient u dit zelf aan te vragen bij de Wmo (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) bij de gemeente waarin u woont. De Wmo gaat in eerste instantie uit van uw eigen mogelijkheden en van uw omgeving om zoveel mogelijk zelf het huishouden te kunnen voeren en in veel gemeenten ook of u zelf financieel vermogen bezit om zelf huishoudelijke hulp in te kopen. Het is verstandig om de aanvraag voor huishoudelijke hulp (indien mogelijk) al voor uw ziekenhuis opname te regelen. Ook voor een aantal andere voorzieningen zoals specifieke woningaanpassingen en vervoer kunt u bij de gemeente een aanvraag doen. Een medewerker van de gemeente

---

gaat vervolgens met u in gesprek en doet onderzoek naar uw situatie en geeft aan of en waarvoor u in aanmerking komt.

### **Eigen bijdrage**

Huishoudelijke hulp wordt in sommige situaties voor een deel vergoed door de overheid. Daarnaast betaalt u een eigen bijdrage als u zorg, ondersteuning of begeleiding bij het huishouden ontvangt of als u een voorziening of hulpmiddel heeft zoals een traplift of scootmobiel. De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen en vermogen, uw leeftijd, de samenstelling van uw huishouden, en de gemeente waar u woont. De afdelingsverpleegkundige of transferverpleegkundige kan u hiervoor de folder "Eigen bijdrage Zorg thuis" verstrekken of deze op internet [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl) opzoeken. Ook kunt u via [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl) uw eigen bijdrage berekenen.

### **De transferverpleegkundige**

Mocht blijken dat naar huis gaan met thuiszorg en huishoudelijke hulp absoluut niet mogelijk is of als uw zorgsituatie erg complex is, dan schakelt de afdelingsverpleegkundige de transferverpleegkundige in. De transferverpleegkundige heeft specifieke kennis en deskundigheid op het gebied van het regelen van nazorg.

De transferverpleegkundige zal vervolgens inventariseren en adviseren welke nazorg mogelijk is volgens de huidige wet- en regelgeving.

Bijvoorbeeld een tijdelijke logeeropname in een verzorgingshuis of revalidatie in een verpleeghuis.

Voor meer informatie over de transferverpleegkundige verwijzen wij u naar onze folder '*Transferverpleegkundigen*'.

### **Zorghotel**

Mocht u volgens de huidige wet- en regelgeving niet in aanmerking komen



---

voor een (tijdelijke) opname in een verzorgingshuis of verpleeghuis en u wilt of kunt niet naar huis, dan is mogelijk een verblijf in een zorghotel een optie voor u. Afhankelijk van uw zorgverzekering kunt u mogelijk een vergoeding hiervoor krijgen, maar vaak zijn de kosten voor eigen rekening. Wilt u van een zorghotel gebruik maken, dan is het wenselijk dit zelf voor opname regelen.

### **Vervoer naar huis, verzorgingshuis, verpleeghuis of zorghotel**

Vaak mag u bij ontslag niet meteen zelf deelnemen aan het verkeer. Regel daarom vooraf dat iemand u ophaalt met de auto. Heeft u een (rolstoel)taxi nodig, dan dient u deze ook zelf te regelen. Dit geldt zowel voor de taxi als voor de rolstoel. Of u in aanmerking komt voor enige vergoeding hangt af van uw zorgverzekering.

### **Heeft u nog vragen**

Deze folder is niet bedoeld ter vervanging van mondelinge informatie, maar als aanvulling hierop. Hierdoor is het mogelijk alles nog eens rustig na te lezen.

Heeft u nog vragen over het regelen van uw nazorg dan kunt u deze in eerste instantie stellen aan de afdelingsverpleegkundige bij opname.

Bij eventuele vragen vooraf kunt u telefonisch contact opnemen met een transferverpleegkundige van het St. Anna Ziekenhuis. Zij kan u adviseren met betrekking tot het regelen van uw nazorg.

Als u belt naar **telefoonnummer 040 - 286 4821** krijgt u verbinding met een antwoordapparaat. Spreek duidelijk uw naam in en het telefoonnummer waarop u te bereiken bent en de transferverpleegkundige belt u zo spoedig mogelijk terug.

---

## **Checklist voor u en uw naasten**

### **Gevolgen voor uw dagelijks leven**

- Weet u wat de gevolgen van de ziekte en de opname kunnen zijn?
- Is het voor u en uw naasten duidelijk welke ongemakken u kunt tegenkomen in uw dagelijks leven?
- Is het voor u duidelijk wat u zelf kunt doen om uw klachten te verminderen en herstel te bevorderen?
- Weet u wat u thuis al wel zelf kunt doen en wat u (voorlopig) wordt afgeraden om te doen? U kunt hierbij denken aan baden of douchen, huishoudelijke activiteiten, autorijden en dergelijke.

### **Nazorg**

- Is het voor u duidelijk of u nog extra zorg en hulp nodig heeft als u weer thuis bent?
- Zo ja, is het duidelijk waar u (tijdelijk) zorg en hulp bij nodig zult hebben?
- Welke zorg en hulp kunnen uw naasten u thuis geven?
- Wie zou u ook nog kunnen inschakelen? Bijvoorbeeld buren, thuiszorg, vrijwilligers
- Weet u waar u terecht kunt voor hulp en informatie?

### **Hulpmiddelen**

- Heeft u informatie gekregen over hulpmiddelen die u thuis nodig heeft?
- Heeft u duidelijke instructies gekregen over het gebruik van deze hulpmiddelen?
- Zijn hulpmiddelen en/of aanpassingen die u na uw ontslag direct nodig heeft geregeld?
- Weet u welk wondmateriaal u thuis nodig heeft en heeft u hier een recept voor gekregen of weet u waar u dit kunt kopen?

---

### **Complicaties en medische vragen**

- Weet u in welke situaties het raadzaam is om (snel) contact op te nemen met het ziekenhuis? Bij twijfel kunt u overigens altijd contact opnemen met het ziekenhuis.
- Wie kunt u hiervoor bereiken, tijdens kantooruren en daarbuiten?
- Is het duidelijk met welke vragen u terecht kunt bij het ziekenhuis (de afdeling, uw behandelend specialist of de Spoedeisende Hulp) en voor welke vragen bij de huisarts?

### **Medicatie**

- Heeft u door de specialist of verpleegkundige voldoende uitleg gekregen over gebruik van uw medicijnen?
- Indien u meerdere medicijnen moet gebruiken, heeft u dan voldoende informatie gekregen over het combineren van deze medicijnen?
- Weet u welke bijwerkingen kunnen optreden?
- Heeft u recepten nodig voor uw thuissituatie?
- Heeft u medicijnen nodig voor uw eerste dag thuis? De AnnApotheek in de centrale hal kan u hierbij helpen

### **Vervolgafspraken**

- Zijn er vervolgafspraken met de specialist gemaakt?
- Heeft u informatie over de bereikbaarheid van de afdeling, telefonisch of per e-mail?
- Zijn er vervolgafspraken met andere zorgverleners in het ziekenhuis?
- Zijn deze telefonisch of per e-mail bereikbaar?

### **Steun**

- Heeft u of hebben uw naasten behoefte aan steun van anderen na uw ontslag?
- Weet u waar u die steun kunt zoeken?
- Heeft u informatie gekregen over patiëntenverenigingen? U kunt deze informatie krijgen bij het patiëntenvoorlichting.

Deze checklist is afgeleid van een folder opgesteld door RPCP Zuidoost-Brabant.



**St. Anna Ziekenhuis**

**locatie Geldrop**

Bogardeind 2  
5664 EH Geldrop

**locatie Eindhoven**

Antoon Coolenlaan 1-03  
5644 RX Eindhoven

T 040-286 40 40

**COLOFON**

Opmerkingen, suggesties of aanvullingen op de folder kunt u kenbaar maken bij patiëntenvoorlichting:  
[patiëntenvoorlichting@st-anna.nl](mailto:patiëntenvoorlichting@st-anna.nl)

[WWW.ST-ANNA.NL](http://WWW.ST-ANNA.NL)



**ALG047  
04-16**